

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.
2. Aprašas reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą, naudojant šiems tikslams skiriamas valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos lėšas.
3. Valstybės biudžeto lėšos yra tikslinės ir skiriamos maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) mokinių nemokamam maitinimui progimnazijoje organizuoti.
4. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Nemokamas maitinimas progimnazijos mokiniams skiriamas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus gautu sprendimu.
6. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas:
 - 6.1. nuo kitos dienos, kai progimnazija gauna informaciją apie priimtą sprendimą, iki mokslo metų pabaigos;
 - 6.3. vasaros atostogų metu progimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą atsirado vėliau, vasaros atostogų metu progimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo.
7. Mokiniui, kuriam yra paskirtas mokymas namuose arba savarankiškas mokymasis, nemokamas maitinimas gali būti organizuojamas progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka, jeigu mokinys gali pats ateiti į progimnazijos valgyklą pavalgyti.
8. Mokiniai nemokamai maitinami progimnazijos valgykloje.
9. Nemokamo maitinimo rūšys:
 - 9.1. pusryčiai;
 - 9.2. pietūs;
 - 9.3. pavakariai;
 - 9.4. maitinimas progimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.
10. Šiaulių miesto savivaldybė nustato vienos dienos nemokamo maitinimo kainą produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) pagal mokinių amžiaus grupes.
11. Mokiniui pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą mokyklai, kurioje mokinys pradeda mokytis.

III SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA IR KONTROLĖ

12. Valgyklos vedėjas veda nemokamai maitinamų mokinių pusryčių, pietų pavakarių apskaitą, kiekvieną dieną ją teikia apskaitininkas.

13. Valgyklos vedėjas tikrina mokinių, valgančių pusryčius, pietus, pavakarius sąrašus.

14. Apskaitininkas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną suderina nemokamo maitinimo apskaitos kontrolės lapus su valgyklos vedėjo nemokamo maitinimo apyskaitomis, Šiaulių apskaitos centras išrašo Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui (toliau – Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius) sąskaitą už einamo mėnesio maitinimo išlaidas.

15. Direktorius paskirtas asmuo pildo nemokamo maitinimo SPIS elektroninį registravimo žurnalą ir per 3 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui informaciją apie mokinių maitinimą.

16. Nemokamo maitinimo vienos dienos kainos vienam mokiniui nustatytos vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. sausio 24 d. potvarkiu Nr. M-96 „Dėl lėšų mokinių nemokamo maitinimo produktams įsigyti Šiaulių miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose dydžio nustatymo“.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ, ORGANIZUOJANČIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ FUNKCIJOS

17. Progimnazijos direktorius:

17.1. skiria atsakingą asmenį už nemokamo maitinimo organizavimą progimnazijoje ir nemokamo maitinimo apskaitos dokumentų perdavimą Šiaulių apskaitos centrui;

17.2. pasirašo nemokamo maitinimo paraišką lėšoms gauti.

18. Ugdymo skyriaus vedėjai užtikrina ir kontroliuoja mokinių maitinimą progimnazijoje.

19. Valgyklos vedėjas organizuoja nemokamą maitinimą ir atsako už jo vykdymą;

20. Apskaitininkas veda nemokamai maitinamų vaikų apskaitą.

21. Šiaulių apskaitos centras:

21.1. rengia informaciją Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui apie nemokamo maitinimo lėšų panaudojimą;

21.2. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą, teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Klasių vadovai kontroliuoja valgančių mokinių skaičių - po pirmos pamokos elektroninėje sistemoje suveda informaciją apie nemokamą maitinimą gaunančius mokinius.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokiniams vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

24. Karantino metu, mokinių išvykų metu, sutrikus valgyklos veiklai dėl įvairių gedimų (įrangos, vandens ir elektros tinklų avarijų), gali būti išduodamas maisto davinytis pagal atskirą direktoriaus įsakymą.