

## **FIZINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Fizinio ugdymo mokytojas.
2. Pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, dirbančio Šiaulių Dainų progimnazijoje (toliau – progimnazijoje) pagrindinio ugdymo I dalies programas, specialius reikalavimus šiai pareigybei, jo teises, pareigas ir atsakomybę.
5. Mokytojas pavaldus progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui bei tiesioginiam vadovui - ugdymo skyriaus vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

6. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti tokius specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, įgytą fizinio ugdymo specialybę bei mokytojo kvalifikaciją, atitinkančią švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus.
  - 6.2. Būti įgijęs skaitmeninio raštingumo gebėjimus ir būti įgijęs kompetencijas, numatytas reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programų apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu).
  - 6.3. Mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
  - 6.4. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Šiaulių Dainų progimnazijos pedagogų etikos kodekso.
  - 6.5. Atitikti kitus specialiuosius reikalavimus:
    - 6.5.1. išmanyti ir vadovautis: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, pareigybės aprašymu, kitais įstaigos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
    - 6.5.2. privalumas – mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

6.5.3. turėti galiojančią asmens medicininę knygelę;

6.5.4. turėti galiojančius privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

6.5.5. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

6.5.6. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Šiaulių Dainų progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių Dainų progimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-79v „Dėl Šiaulių Dainų progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.5.7. žinoti ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo pagal progimnazijos ugdymo planą, valandų paskirstymą dalykui ir klasėms, įgyvendina fizinio ugdymo bendrąją programą progimnazijos 5-8 klasėse ir paskirtas neformaliojo švietimo programas, taip pat dalyvauja su mokyklos bendruomene susijusioje veikloje:

7.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

7.2. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūros identitetui, siekia mokinių asmenybės galių plėtotės;

7.3. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

7.4. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

7.4.1. planuoja ugdymo procesą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas;

7.4.2. planuoja savo veiklą, pasirengia pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja, pagal progimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

7.4.3. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;

7.4.4. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

7.4.5. suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

7.5. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą;

7.6. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;

7.7. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant progimnazijos veiklos planus, programas;

7.8. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;

7.9. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo ir kitose Progimnazijos direktoriaus sudarytose grupėse, komisijose;

7.10. moko mokinį, besigydančią namuose, jei toks mokymas paskirtas;

7.11. informuoja tėvus (globėjus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, progimnazijos lankymą, elgesį ir kt. per elektroninį dienyną;

7.12. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas progimnazijos bendruomenei;

7.13. bendradarbiauja su kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokinių mokymo(si) tikslai;

7.14. nedelsdamas informuoja progimnazijos direktorių, švietimo pagalbos specialistus, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias ir reaguoja į tokį elgesį, sudrausmindamas netinkamai besielgiantį mokinį, esant reikalui – suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą ir iškviečia greitąją pagalbą;

7.15. vykdo kitus teisėtus progimnazijos vadovų pavedimus ir progimnazijos tarybos nutarimus;

7.15.1. dalyvauja progimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinių ir darbo grupių susirinkimuose;

7.15.2. dalyvauja atvirų durų dienose;

7.15.3. stebi ir fiksuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, aptaria atitinkamuose mokytojų susirinkimuose;

7.15.4. konsultuoja mokinius pagal poreikį;

7.15.5. vadovauja klasei (jeigu yra paskirtas klasės vadovu), vykdo kitą ugdomąją veiklą;

7.15.6. vykdo mokinių priežiūrą progimnazijoje;

7.16. nuolat kelia kvalifikaciją.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

8. Mokytojas atsako už:

8.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šios pareigybės aprašymo, Progimnazijos nuostatų, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

8.2. tinkamą paskirtų funkcijų, direktoriaus ir tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą;

8.3. asmens duomenų apsaugą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas bei Lietuvos Respublikos aktų nustatyta tvarka.

9. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Mokytojas už darbo pareigų pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.

---