



**ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2027 METŲ
VEIKSMŲ PLANO TVIRTINIMO**

2026 m. birželio d. Nr. V-
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 7 straipsnio 4 dalimi:

t v i r t i n u progimnazijos korupcijos prevencijos 2026-2027 metų veiksmų planą (pridedama).

Direktorė

Asta Vaičiūnienė

Parengė
Direktorius pavaduotoja ūkiui

Kristina Kondrotienė

PATVIRTINTA
Šiaulių Dainų progimnazijos direktoriaus
2026 m. birželio d.
įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJA

KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

Šiauliai, 2026

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šis korupcijos prevencijos 2026–2027 metų veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Šiaulių miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2026–2027 metų veiksmų planu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

Plano tikslas – užtikrinti skaidrią ir korupcijai atsparią mokyklos aplinką, didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir stiprinti pasitikėjimą įstaigos veikla.

Plano strateginės kryptys:

- korupcijos prevencija – skaidrumo kultūros formavimas;
- antikorupcinis švietimas – darbuotojų, mokinių ir tėvų sąmoningumo didinimas.

Korupcijos prevencija įgyvendinama laikantis teisėtumo, skaidrumo, visuotinio ir nuolatinumo principų.

II. UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ ATSAKINGAS ASMUO

Už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą mokykloje atsakingas direktoriaus paskirtas asmuo (toliau – atsakingas asmuo).

Pareigos	Vardas, pavardė	El. paštas .
Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Kristina Kondrotienė	kristina.kondrotiene@dainai.lt

III. KORUPCIJOS RIZIKOS SRITYS MOKYKLOJE

Remiantis Šiaulių miesto savivaldybės korupcijos prevencijos planu ir vidaus tyrimų duomenimis, mokykloje galimos šios rizikingos sritys:

- Interesų konfliktų valdymas (viešųjų ir privačių interesų deklaravimas).
- Viešieji pirkimai.
- Mokinių vertinimas ir skatinimas.

IV. PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas. Skaidrumo kultūros formavimas

Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Terminas	Laukiamas rezultatas	Vertinimo kriterijus
1.	Supažindinti naujai pradėjusius dirbti darbuotojus su Antikorupcinio elgesio standartais.	Administratorė	iki 2026-12-01	Darbuotojai susipažinę	Pasirašė 100 % naujai priimtų darbuotojų
2.	Supažindinti naujai pradėjusius dirbti darbuotojus su Dovanų politika.	Administratorė	iki 2026-12-01	Darbuotojai susipažinę	Pasirašė 100 % naujai priimtų darbuotojų
3.	Užtikrinti, kad visi į pareigas pretenduojantys asmenys, kuriems privaloma, laiku pateiktų privačių interesų deklaracijas.	Direktorius	birželis ir gruodis kasmet	100 % deklaracijų pateikta laiku	100 % privalančiųjų deklaravo laiku
5.	Mokyklos svetainėje skiltyje 'Korupcijos prevencija' viešinti visa teises aktu reikalaujama informacija (pranešimu kanalai, atsakingas asmuo, dokumentai, ataskaitos).	Atsakingas asmuo, IT atsakingas darbuotojas	nuolat, peržiūra iki 2026-07-01 ir 2027-07-01	100 % reikiamos informacijos skelbiama svetainėje	Visa reikiama informacija skelbiama svetainėje
6.	Patobulinti vidinį pranešimų kanalą, suteikiantį galimybę anonimiškai pranešti apie pažeidimus. Supažindinti darbuotojus.	Atsakingas asmuo, direktorius	iki 2026-12-31	Veikiantis pranešimų kanalas; darbuotojai žino, kaip juo naudotis	Pranešimų kanalas veikia; darbuotojai informuoti
7.	Atlikti mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai indekso (TKI) tyrimą pagal savivaldybės patvirtintą klausimyną.	Atsakingas asmuo	iki 2026-10-31	Atliktas tyrimas, parengta ataskaita, identifikuotos rizikos sritys	TKI ataskaita parengta ir pateikta

2 tikslas. Antikorupcinis švietimas ir sąmoningumo didinimas

Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Terminas	Laukiamas rezultatas	Vertinimo kriterijus
8.	Organizuoti nuotolinius mokymus darbuotojams antikorupcine tematika (interesų konfliktai, dovanų politika, pranešėjų apsauga). Ne mažiau kaip 1 mokymai per metus.	Atsakingas asmuo	kasmet, iki gruodžio 31 d.	Ne mažiau kaip 1 mokymai; dalyvavę ne mažiau kaip 60 % darbuotojų	≥ 1 mokymai per metus; dalyvavo ≥ 60 % darbuotojų
9.	Supažindinti naujai priimtus darbuotojus su korupcijos prevenciją reglamentuojančiais teisės aktais ir informuoti apie bazinius mokymus STT e. mokymo platformoje.	Atsakingas asmuo	per 30 darbo dienų nuo priėmimo	Visi nauji darbuotojai supažindinti; žino apie bazinius mokymus STT platformoje	100 % naujų darbuotojų supažindinti per 30 d. d.
10.	Integruoti antikorupcinio švietimo turinį į mokomuosius dalykus: istorija, pilietiškumas, etika, gyvenimo įgūdžiai ir klasės valandėles. Organizuoti veiklas mokiniams (viktorinos, diskusijos, projektai).	Direktorius, mokytojai	kasmet, iki gruodžio 31 d.	Ne mažiau 50 % klasių vykdė antikorupcines veiklas	≥ 50 % klasių vykdė antikorupcines veiklas
11.	Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną (gruodžio 9 d.): organizuoti renginį ar veiklą mokiniams ir darbuotojams, dalyvauti savivaldybės lygmeniu organizuojamuose renginiuose.	Atsakingas asmuo	kasmet, gruodžio mėn.	Suorganizuotas renginys; ne mažiau 60 % dalyvių vertina teigiamai	Renginys įvykdytas; ≥ 60 % dalyvių vertino teigiamai
13.	Atlikti Savivaldybės administracijos atliekamų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą bei užtikrinti, kad mokykla laiku pateiktų reikiamas ataskaitas savivaldybei.	Atsakingas asmuo, direktorius	kasmet, iki kovo 1 d.	Laiku pateiktos metinės korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitos	Ataskaita pateikta savivaldybei iki kovo 1 d.

V. STEBĖSENA, ATSISKAITOMYBĖ IR FINANSAVIMAS

Plano įgyvendinimą koordinuoja už korupciją atsakingas asmuo. Už konkretų priemonių įgyvendinimą atsako plane nurodyti vykdytojai.

- Kiekvienais metais iki kovo 1 d. atsakingas asmuo parengia Plano įgyvendinimo metinę ataskaitą ir pateikia direktoriui.
- Ataskaita skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
- Planas prireikus gali būti tikslinamas.
- Planas finansuojamas iš mokyklos biudžeto asignavimų (pagal poreikį).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Planas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

Darbuotojai su Planu supažindinami per dokumentų valdymo sistemą arba pasirašytinai.
