

PATVIRTINTA

Šiaulių Dainų progimnazijos
direktorius 2023 m. gruodžio 7 d.
įsakymu Nr. V-280

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo tvarkos aprašas nustato renginių, vykstančių Šiaulių Dainų progimnazijoje (toliau – Progimnazija) tikslus ir uždavinius, organizavimo tvarką bei vykdymą, veiklų sklaidą, finansavimą.

2. Renginiai organizuojami taip, kad nebūtų trikdomas formaliojo ugdymo procesas. Pamokų metu gali būti organizuojami su ugdymo procesu, mokymo programomis susiję Progimnazijos bei miesto ar respublikos renginiai: olimpiados, konkursai, varžybos, integruoti projektai.

II SKYRIUS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Renginių organizavimo tikslai:

3.1. formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, gebančiu sėkmingai veikti visuomenėje bei padėti mokiniui tenkinti prigimtinius, kultūrinius, socialinius, pažintinius poreikius;

3.2. skatinti mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, tobulinti ir plėsti jų kompetencijas, sudaryti sąlygas saviraiškai;

3.3. ugdyti mokinių kūrybiškumą, kritinį mąstymą, savarankiškumą, formuoti ir stiprinti bendražmogiškąsias vertybes;

3.4. ugdyti bendradarbiavimo, projektinio darbo gebėjimus.

4. Renginių organizavimo uždaviniai:

4.1. plėtoti mokinių ugdymo(si) progimnazijoje užimtumo kryptis ir formas, skatinti mokinių užimtumo įvairovę;

4.2. telkti progimnazijos bendruomenę, plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;

4.3. sudaryti progimnazijos mokiniams kūrybinės saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybes;

4.4. sudaryti sąlygas mokiniui nuosekliai ugdytis socialinius ir emocinius gebėjimus, sveikos gyvensenos puoselėjimo nuostatas.

III SKYRIUS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Principai:

5.1. aktualumo – renginių pasiūla skirta pažinimo, komunikavimo, kūrybiškumo, pilietiškumo, socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos, kultūrinės, skaitmeninės, profesinės ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

5.2. kontekstualumo – renginiai siejami su krašto ūkinės, socialinės, kultūrinės raidos kontekstu, kartu su juo atsinaujina pagal nuolat kintančias visuomenės reikmes;

5.3. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir mokiniai yra neformaliojo švietimo proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

5.4. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos mokinio kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą. Siūlomos veiklos būdai yra galimi visiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį;

5.5. individualizavimo – mokiniai įtraukiami į neformaliojo švietimo veiklą pagal kiekvienam iš jų reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

5.6. savarankiškumo – vaikai laisvai renkasi neformaliojo švietimo veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami;

5.7. viešumo – mokiniams teikiama informacija, kuri padeda pasirinkti veiklą pagal jo interesus, polinkius, gebėjimus. Informavimo formą pasirenka Progimnazija;

5.8. veiksmingumo – organizuojant renginius siekiama jų kokybės ir aukštų rezultatų sumaniai ir taupiai naudojant turimus išteklius, nuolat vertinant, analizuojant ir planuojant veiklą, remiamasi veiksminga vadyba – tinkamais ir laiku priimamais sprendimais.

IV SKYRIUS RENGINIŲ UGDOMOS KOMPETENCIJOS

6. Ugdomos kompetencijos:

6.1. pažinimo kompetencija – motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį, tobulinant dalykines žinias bei kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus;

6.2. komunikavimo kompetencija – asmens gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

6.3. kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

6.4. pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

6.5. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata;

6.6. kultūrinė kompetencija – asmens kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

6.7. skaitmeninė kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu;

6.8. profesinės – specifinių sričių žinių, gebėjimų ir įgūdžių, supratimo apie šiuolaikinę darbo rinką, požiūrio į veiklos kokybę.

V SKYRIUS RENGINIŲ PLANAVIMAS, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Mokytojai, metodinių, kitų darbo grupių nariai, neformaliojo švietimo vadovai teikia planuojamų renginių progimnazijoje siūlymus, sudarant progimnazijos ilgalaikius bei trumpalaikius veiklos planus.

8. Progimnazijos renginius organizuoja vadovai, pedagogai, specialistai.

9. Progimnazijos renginių organizavimą koordinuoja:

9.1. neformaliojo švietimo organizatorius – miesto, respublikos, tradicinius Progimnazijos renginius, klasių vadovų, bibliotekos vedėjo, socialinio pedagogo, mokinių tarybos, neformaliojo (vaikų) švietimo vadovų renginius;

9.2. pradinio ugdymo skyriaus vedėjas – PUG, 1–4 klasių mokytojų metodinės grupės renginius;

9.3. pagrindinio ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas – 5–8 klasių mokytojų metodinių grupių ir pagalbos mokiniui specialistų renginius.

10. Klasių vadovai padeda auklėtiniams pasiruošti Progimnazijoje organizuojamiems renginiams.

11. Atvykstantys kultūrinių renginių organizatoriai, meno kolektyvai renginių organizavimo klausimais bendradarbiauja su neformaliojo švietimo organizatoriumi.

12. Už mokinių saugumą progimnazijos renginių metu atsako organizatoriai (pagal direktoriaus įsakyme nurodytas atskaitomybes).

13. Už mokinių saugumą renginiuose išvykus iš Progimnazijos, atsako turizmo renginio vadovas.

VI SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI RENGINIAMS

14. Į Progimnazijoje organizuojamus renginius įleidžiami tik progimnazijos bendruomenės nariai, kultūringi, tvarkingai apsirengę, neapsvaigę nuo kvaišalų. Renginio metu, pastebėjus renginio dalyvių elgesio normų pažeidimus (alkoholio vartojimą, rūkymą ir kt.), asmenys pašalinami iš renginio; išskirtiniais atvejais renginys nutraukiamas, informuojami atitinkami asmenys (tėvai, globėjai ar rūpintojai) ir atitinkamos institucijos (policija, greitoji medicinos pagalba, priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba ar kt.).

15. Pašaliniai asmenys, t.y. ne Progimnazijos bendruomenės nariai, į renginius neįleidžiami, jei to nenumato renginio programa.

16. Renginio organizatoriai (koordinatoriai) atsakingi už patalpų tvarką prieš ir po renginio.

VII SKYRIUS SKLAIDA

17. Renginio organizatorius apie būsimą renginį skelbia Progimnazijos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, stenduose, televizoriuose, „bėgančioje eilutėje“ ir kt., po renginio vykdo sklaidą.

VIII SKYRIUS RENGINIŲ FINANSAVIMAS

18. Progimnazijos renginiai pagal galimybes finansuojami Progimnazijos.

19. Atvykstančių menininkų, meno kolektyvų renginiai gali būti apmokami mokinio lėšomis.
