

## ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS KLASĖS VADOVO VEIKLOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Dainų progimnazijos (toliau – Progimnazija) klasės vadovo (toliau – Klasės vadovo) veiklos aprašas reglamentuoja klasės vadovo, dirbančio Progimnazijoje, veiklą.
2. Klasės vadovu skiria Progimnazijos direktorius.
3. Klasės vadovas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymais, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą ir vaikų teises bei interesus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, susijusiais su jo darbu, Progimnazijos nuostatais, Progimnazijos direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos, sveikatos instrukcijomis.

### II SKYRIUS KLASĖS VADOVO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Klasės vadovo veiklos tikslas – koordinuoti ir organizuoti klasės veiklą, burti klasės bendruomenę (mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), dalykų mokytojus).
5. Klasės vadovo veiklos uždaviniai:
  - 5.1. formuoti klasės kolektyvą sudarant sąlygas visapusiškam asmenybės ugdymui(si);
  - 5.2. domėtis mokinių individualiais poreikiais, interesais, psichologiniais raidos ypatumais, pažanga, padėti jiems spręsti kylančias problemas, ugdymosi, mokymosi bei socializacijos sunkumus;
  - 5.3. kartu su mokiniais aktyviai dalyvauti Progimnazijos gyvenime ir puoselėti jos tradicijas bei organizuoti sistemingą, socialiai prasmingą kūrybinį procesą klasėje;
  - 5.4. padėti mokiniams formuoti vertybines nuostatas, ugdyti jų pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratiniais bendravimo principais;
  - 5.5. bendradarbiauti su pagalbos mokiniui specialistais, vaiko gerovės komisija;
  - 5.6. bendradarbiaujant su karjeros specialistu, užtikrinti mokinių įsitraukimą į socialinę veiklą, karjeros planavimą.

### III SKYRIUS KLASĖS VADOVO FUNKCIJOS

6. Kiekvienų mokslo metų pirmąją savaitę pasirašytinai supažindina mokinius su Progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, nuolat domisi, ar jų laikomasi. Laiku tvarko klasės mokinių dokumentus.
7. Vadovaujantis klasių valandėlių veiklos sistema PATS kartą per savaitę veda klasės valandėlę, kurioje atitinkama raidė simbolizuoja vykdomą veiklą:
  - P – progimnazija. Aptariamos ir vertinamos Progimnazijos veiklos, jų tobulinimo galimybės, kuriamos idėjos – akcijos, veiklos, renginiai. Minimoms Progimnazijos šventėms, organizuojami klasei svarbių ir įdomių temų, laisvalaikio ar pomėgių patirties pristatymai, aptariami kultūros renginiai.
  - A – asmenybės ūgtis. Skatinamas asmenybinės brandos (savivoka, savivertė, vertybinis kryptingumas ir gyvenimo būdas) ugdymasis. Aptariama mokymosi rezultatų situacija, lankomumas,

drausmės klausimai, mokymosi mokytis strategijos, mokiniai įsivertina savo individualią pažangą (MAP, SKU).

T – teminė valandėlė. Kalendorinių švenčių minėjimas, klasei svarbios, įdomios temos, laisvalaikio ar pomėgių patirties pristatymai, kultūros renginių aptarimas, mokinių ugdymas karjerai, integruojama sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa.

S – socialiniai įgūdžiai. Klasės santykių, komandos stiprinimo veiklos įsivertinimas, socialinės veiklos aptarimas. Prevencinių programų įgyvendinimas („Antras žingsnis“, Lions Quest „Paauglystės kryžkelė“).

8. Bendrauja su klasės mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais):

8.1. mokinių ugdymo(si) klausimais;

8.2. organizuoja klasės mokinių susirinkimus, individualius pokalbius apie mokinio individualią pažangą.

9. Į klasės bendruomenės veiklą įtraukia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

10. Klasės ir mokinių pažinimas:

10.1. nuolat analizuoja klasės mikroklimatą, atvykusių mokinių adaptaciją;

10.2. bendradarbiauja su karjeros specialistu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, logopedu, socialiniu bei specialiuoju pedagogu, psichologu.

11. Pagalba mokiniui ir jo saugumo užtikrinimas:

11.1. vykdo žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevenciją, sprendžia mokiniui iškilusias fizinio bei psichologinio saugumo problemas, organizuoja jam reikiamos pagalbos teikimą;

11.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais sprendžiant klasės mokinių ugdymosi problemas, skatina klasės mokinius stebėti savo ugdymosi pažangą, lankyti mokomųjų dalykų konsultacijas atsiradus mokymosi sunkumams;

11.3. vykdo mokinių lankomumo stebėjimą ir apskaitą;

11.4. sprendžia iškilusias individualias mokinių elgesio ir lankomumo problemas;

11.5. skatina klasės mokinių individualią raišką, padeda atsiskleisti jų gebėjimams klasės ir Progimnazijos renginiuose, padeda pasirinkti neformaliojo švietimo veiklos sritį;

11.6. skatina mokinius dalyvauti klasės, Progimnazijos savivaldoje.

12. Klasės kolektyvo formavimas, bendruomeniškumo ugdymas:

12.1. kuria klasės tradicijas organizuojant klasės valandėles, išvykas, ekskursijas, šventes, konkursus, viktorinas ir kt.;

12.2. inicijuoja klasės savivaldą ir esant poreikiui teikia jai pagalbą,

12.3. inicijuoja mokinių dalyvavimą socialinėje veikloje;

12.4. užtikrina klasės mokinių atstovavimą Progimnazijos ir miesto renginiuose.

13. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas:

13.1 apie individualius mokinio ugdymosi pasiekimus, mokinio daromą pažangą;

13.2. klasės ir Progimnazijos aktualias veiklas (susirinkimus, renginius, seminarus).

14. Dokumentacijos tvarkymas:

14.1. tvarko klasės vadovo skiltį el. dienyne „Mano dienyne“;

14.2. stebi mokinių lankomumą;

14.3. atsižvelgdami į mokinių amžiui nustatytus reikalavimus, vykdo mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos apskaitą;

14.4. rengia klasės mokinių ugdymo(si) ataskaitas;

14.5. organizuojant mokinių pažintines išvykas, edukacijas, turizmo ir sporto renginius, pildo turizmo renginių dokumentus.

15. Inicijuoja klasės mokinius formuluoti mėnesio asmeninės pažangos tikslus, stebi mokinio asmeninės pažangos (MAP) pokyčius, informuoja mokinio tėvus.

16. Kartu su klasės mokiniais dalyvauja Progimnazijos renginiuose, padeda jiems pasirengti šventėms, konkursams; renginių metu atsako už mokinių saugumą ir tvarką. Skatina mokinių bendradarbiavimą su kitų klasių Progimnazijos mokiniais.

17. Klasės vadovas dalinasi gerąja vadovavimo klasei patirtimi su kolegomis.

**IV SKYRIUS**  
**KLASĖS VADOVO ATSAKOMYBĖ**

18. Klasės vadovas už savo veiklos kokybę atsako Lietuvos Respublikos teisės aktu, Progimnazijos nustatyta tvarka.

---