

PATVIRTINTA
Šiaulių Dainų progimnazijos
Direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-181

ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJS MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFEKČINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą Šiaulių Dainų progimnazijoje (toliau – Progimnazija), Progimnazijos atsakomybes ir pareigas, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Progimnazijoje.
3. Mokinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), Progimnazijos vadovas, klasės vadovas, Progimnazijos visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau – VS specialistas), mokinių ugdatys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.
4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;
 - 5.2. 2020 m. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose metodinėmis rekomendacijomis“;
 - 5.3. Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-964 „Dėl Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų programos patvirtinimo“.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:
 - 6.1. Lėtinės neinfekcinės ligos – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai.
 - 6.2. Mokinys – asmuo, kuris mokosi Progimnazijoje.
 - 6.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokinio atstovai pagal įstatymą (kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme), t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

- 6.4. Progimnazija – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.
- 6.5. Progimnazijos darbuotojas – Progimnazijoje dirbantis pedagogas, administracijos atstovas bei kiti darbuotojai.
- 6.6. Individualus savirūpos planas (toliau – Planas) – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą (1 priedas).
- 6.7. Savirūpa – mokinio, sergančio LNL, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar Progimnazijos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

III SKYRIUS

SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

7. Progimnazija informaciją apie mokinį, sergantį LNL, kuriam reikia užtikrinti savirūpą, gali gauti dviem būdais:
 - 7.1. gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą priimti į Progimnaziją mokinį, sergantį LNL, arba, jei mokinyš jau mokosi Progimnazijoje, gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą organizuoti mokiniui savirūpą;
 - 7.2. gavusi informaciją apie LNL sergantį mokinį, kuriam reikalingas savirūpos užtikrinimas, iš VS specialisto, kuris analizuoja duomenis apie Progimnazijoje besimokančių mokinių sveikatos būklę, pateiktus VSS IS sistemoje.
8. Gavus informaciją apie mokiniui reikalingą pagalbą, VS specialistas inicijuoja individualų pokalbį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Progimnazija, pasirinkusi informavimo būdą (pvz., žodžiu, el. dienyne, el. paštu ar kt.) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl Progimnazijos pagalbos mokinio savirūpai organizavimo.
9. Individualaus pokalbio su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) metu Progimnazija:
 - 9.1. supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su Progimnazijos mokinių, sergančių LNL, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašu;
 - 9.2. aptaria su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Plano sudarymo poreikį.
10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai (2 priedas).
11. Jeigu planas sudaromas:
 - 11.1. Progimnazija pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams) pildyti Plano formą, aptaria, kaip ją reikėtų pildyti, sutaria datą, iki kada tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti Progimnazijai užpildytą planą derinimui.
 - 11.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildytą Planą pateikia Progimnazijai;
 - 11.3. Progimnazija peržiūri tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą Planą, pastebėjus, kad Plane pateikta netiksli informacija, paprašo tėvų (globėjų, rūpintojų) ją patikslinti;
 - 11.4. Planas rengiamas pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius;
 - 11.5. Progimnazija suderina Planą su tėvais (globėjais, rūpintojais), kurie pasirašo sutikimą, kuris yra neatsiejama Plano dalis;

- 11.6. VS specialistas supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Progimnazijos darbuotojus bei pateikia jiems pasirašyti Pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų (3 priedas);
- 11.7. suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus.
- 11.8. suderintas ir patvirtintas Planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi.
12. Plano peržiūra ir atnaujinimas vykdoma, kai pasikeičia aplinkybės, galinčios turėti poveikį mokinio, sergančio LNL, sveikatos būklei ar jo savirūpai vykdyti Progimnazijoje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFEKCIŖMIS LIGOMIS, PROGIMNAZIJOJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS

13. Jeigu mokiniui, sergančiam LNL, Progimnazijoje reikalinga vartoti vaistus, paskirtus gydytojo (kai mokinys su savimi negali turėti gydytojo paskirtų vaistų ir negali būti atsakingas už jų vartojimą), vaistai laikomi Progimnazijos sveikatos kabinete vaistų aprašymuose nurodytomis vaistų laikymo sąlygomis.
14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) Progimnazijai vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu.
15. Progimnazijoje mokiniui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, Plane nurodytomis vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.
16. Jeigu vaistai vartojami reguliariai – vaistus vaikui gali paduoti Progimnazijos VS specialistas, VS specialisto nedarbo metu – klasės vadovas.
17. Jeigu vaistai skirti dėl skubios pagalbos mokiniui ugdymo proceso metu – vaistus vaikui gali paduoti Progimnazijos VS specialistas, VS specialisto nedarbo metu – asmenys, dalyvaujantys konkrelaus Plano įgyvendinime.
18. Vaistus mokiniui Progimnazijoje gali duoti ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
19. Jeigu mokiniui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms, pvz., vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt., tai atlieka mokinio tėvai(globėjai, rūpintojai).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už Plano atskirose dalyse pateiktos informacijos teisingumą atsako mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Progimnazija pagal tai, kokias Plano dalis jie pildė.
 21. Už Plano ar atskirų Plano dalių vykdymą atsako Progimnazijos vadovo paskirti asmenys.
 22. Plano ir Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Progimnazijos vadovas.
-

Mokinių, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos
proceso organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJA
INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS

1. DUOMENYS APIE MOKINĮ	
Vardas ir pavardė	
Gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Klasė	
Plano sudarymo data	
Plano atnaujinimo data	
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI	
<i>Pirmas kontaktas</i>	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono Nr. (namų, darbo)	
El. paštas	
<i>Antras kontaktas</i>	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono Nr. (namų, darbo)	
El. paštas	
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINAT PLANĄ PROGIMNAZIJOJE, KONTAKTAI	
<i>Pirmas asmuo</i>	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbo grafikas	
Telefono Nr., el. paštas	
<i>Antras asmuo</i>	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbo grafikas	
Telefono Nr., el. paštas	
4. PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ	
Tarptautinis ligos kodas, diagnozė	
Gydytojo rekomendacijos	
Fizinio ugdymo grupė	
Paskirti vaistai	
Vaistų vartojimo instrukcija	
5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ	
Sveikatos būklės apibūdinimas	
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai	

Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus	
Aplinkos veiksniai, galintys išprovokuoti, pabloginti sveikatos būklę	
Veiksniai, padedantys stabilizuoti sveikatos būklę	
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui	
Pagalbos poreikis išvykų ir veiklų už progimnazijos ribų metu	
Pagalbos mokiniui poreikis valgymų Progimnazijoje metu	
Pagalbos mokiniui poreikis fizinio ugdymo pamokos metu	
Plane dalyvaujančių asmenų veiksmai, galintys padėti mokiniui (pedagogų, administracijos atstovų, kitų specialistų)	
6. PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ, DALYVAUJANČIŲ PLANO ĮGYVENDINIME, SUPAŽINDINIMAS SU PLANU IR VEIKSMAIS, GALINČIAIS PADĖTI MOKINIUI	
<i>Mokymų data</i>	<i>Darbuotojo vardas ir pavardė</i>
	<i>Darbuotojo parašas</i>
7. SUTIKIMAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo progimnazijoje poreikius. • Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su progimnazijos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. • Įsipareigoju nedelsiant informuoti progimnaziją apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. • Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu. <p>Aš sutinku, kad (reikiamą atsakymą pažymėti): o progimnazija bus atsakinga už vaistų administravimą (išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais); o mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.</p> <p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas</p>	
Progimnazijos vadovo vardas, pavardė, parašas	
VS specialisto vardas, pavardė, parašas	

Mokinių, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos
proceso organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJA

SAVIRŪPOS PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMO PAGAL INDIVIDUALŲ PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI PLANĄ, ATSIŠAKYMAS

_____ (data)

PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ iš Mokinio sveikatos pažymėjimo (formos Nr. E027-1)	
Mokinio vardas, pavardė	
Grupė / klasė	
Mokinio sveikatos pažymėjimo išdavimo data	
Liga / sveikatos sutrikimas (TLK-10-AM kodas)	
Gydytojo rekomendacijos	

Susipažinau su Šiaulių Dainų progimnazijos mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašu.

Atsisakau savirūpos progimnazijoje organizavimo pagal individualų pagalbos mokinio savirūpai planą Šiaulių Dainų progimnazijoje.

Atsisakymo priežastis:

Mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų):

_____ vardas

_____ pavardė

_____ parašas

_____ data

Mokinių, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos
proceso organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

**PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOJE TVARKOMŲ
VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS IR KITŲ DUOMENŲ
PASLAPTĮ, LAIKYTIŠ DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMŲ**

DALYVAUJANT SAVIRŪPOS PLANO ĮGYVENDINIME DĖL MOKINIO: _____

1. Aš suprantu, kad:

1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliotiems asmenims susipažinti su tokia informacija;

1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:

2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

3. Aš įsipareigoju:

3.1. saugoti konfidencialią informaciją;

3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti sutvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;

3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

vardas, pavardė

pareigos

parašas

data