

MOKYMO SI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

2. Mokymosi pagalbos teikimas Šiaulių Dainų progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. Nr. V-417 įsakymu „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, VII skirsniu „Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą“.

II SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti maksimalius jo galias atitinkančius ugdymosi rezultatus ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.

4. Uždaviniai:

- 4.1. pažinti mokinį ir išsiaiškinti jo galias bei pagalbos poreikius;
- 4.2. tobulinti personalizuotą, savivaldį mokymąsi;
- 4.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti progimnazijos ar vengia tai daryti;
- 4.4. teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas;
- 4.5. įtraukti į visavertį bendradarbiavimą progimnazijos bendruomenės narius (mokinius, jų tėvus (globėjus), klasės vadovus, dalykų mokytojus, pagalbos specialistus).

III SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:

5.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesni nei numatyta bendrosiose programose, ir mokiniai, nedarantys pažangos;

5.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;

5.3. mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos;

5.4. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;

5.5. gabūs mokiniai;

5.6. kiti mokiniai, kuriems dėl įvairių priežasčių reikalinga individuali mokymosi pagalba.

6. Mokymosi pagalbos teikėjai – dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, už ugdymą atsakingi progimnazijos administracijos atstovai, progimnazijos vaiko gerovės komisija (VGK).

7. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinytis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti – dalykų mokytojai, klasės vadovai.

IV SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONĖS

8. Mokomųjų dalykų mokytojų taikomos priemonės:

- 8.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu;
- 8.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi: diferencijuoja ir individualizuoja užduotis pagal mokinio gebėjimus;
- 8.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
- 8.4. taiko įvairius vertinimo būdus;
- 8.5. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
- 8.6. kviečia į pamoką progimnazijos švietimo pagalbos specialistus;
- 8.7. pagal galimybes veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;
- 8.8. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;
- 8.9. jei po 1 pusmečio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, sudaro individualų mokymosi pagalbos mokiniui teikimo planą (1 priedas).
9. Klasės vadovo taikomos priemonės:
 - 9.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl mokinių mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;
 - 9.2. kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir mokiniu aptaria mokymosi pagalbos teikimo priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes.
10. Švietimo pagalbos specialistų taikomos priemonės:
 - 10.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;
 - 10.2. vykdo mokinių pažangumo stebėseną;
 - 10.3. teikia pagalbą mokiniams, klasių vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 10.4. konsultuoja mokinius, klasių vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais.
11. Vaiko gerovės komisija:
 - 11.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 11.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo.
12. Progimnazijos vadovybė:
 - 12.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;
 - 12.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 12.3. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą.

V SKYRIUS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ETAPAI

13. Pagalbos teikimo etapai:
 - 13.1. ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, jam priimtiniu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais. Mokytojas, pastebėjęs ar išsiaiškinęs, kad mokiniui reikalinga pagalba, teikia ją mokiniui;
 - 13.2. esant reikalui, kai mokytojas mato, kad sprendžiant problemą reikalinga pagalba, kreipiasi į socialinį pedagogą konsultacijos ar konkrečios pagalbos mokiniui (mokytojo konsultacija, individualus pokalbis su mokiniu, darbas su klase, darbas su tėvais);
 - 13.3. kiekvieną mėnesį mokiniai klasės valandėlės metu pildo MAP lenteles, su klasės vadovais aptaria savo mokymosi pažangą;
 - 13.4. pradinį klasių mokytojai mokinių individualią pažangą ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus aptaria su pradinio ugdymo skyriaus vedėju;

13.5. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami visų 5–8 klasių mokinių individualios pažangos aptarimai, kuriuose dalyvauja klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinės pedagoginės pagalbos komandos nariai, mokyklos vadovai;

13.6. vadovaujantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys;

13.7. mokslo metų pabaigoje klasių vadovai su mokiniais individualiai aptaria mokinio individualią pažangą per mokslo metus, numato tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius (MAP);

13.8. socialinis pedagogas aptaria pagalbos teikimą mokiniui progimnazijos VGK susirinkime ir esant reikalui kreipiasi pagalbos į progimnazijos administraciją;

13.9. kai progimnazija viena negali išspręsti iškilusios problemos, VGK nutarimu ir suderinęs su progimnazijos administracija, socialinis pedagogas kreipiasi į socialinius partnerius (Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, sveikatos priežiūros centrą, policiją ir kt.).

VI SKYRIUS PERSONALIZUOTOS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO FORMOS

14. Mokiniams, kuriems mokytojui taikant įvairias individualizuoto ir diferencijuoto ugdymo formas pamokos lygmenyje nesiseka pasiekti aukštesnių mokymosi tikslų dėl įvairių priežasčių, progimnazija organizuoja personalizuotą mokymosi pagalbą tokia sistema:

Kam teikiama pagalba	Kada teikiama pagalba	Kas dalyvauja pagalbos procese
Gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą	Po diagnostinių darbų, jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo, dalyko mokytojas informuoja apie tai klasės vadovą, tėvus ir pagal poreikį ne mažiau kaip du mėnesius skiria jam privalomas konsultacijas, informuoja progimnazijos vadovus.	Mokinys ir dalyko mokytojas, klasės vadovas, tėvai
	Klasės vadovas, kartą per mėnesį peržiūrėjęs mokinių pasiekimus / vidurkius, kalbasi su dalyko mokytoju, mokiniu, tėvais ir kontroliuoja, kad mokinys susidarytų mokymosi pagalbos teikimo planą (1 priedas).	Mokinys, klasės vadovas
	Mokiniai, turintys du ir daugiau nepatenkinamus įvertinimus, stebimi nuolat, sudaroma Bandomojo laikotarpio sutartis, o jei per tris mėnesius mokinys nepasiekia patenkinamo mokymosi pasiekimų lygio, jis kviečiamas į VGK (2 priedas).	Mokinys, klasės vadovas, socialinis pedagogas, tėvai
	Po 1 pusmečio įvertinimų, jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedarą pažangos, su tėvais ir mokiniu pasirašoma Bandomojo laikotarpio sutartis, kaip bus siekiama pažangos.	Mokinys, klasės vadovas, tėvai, dalyko mokytojas

Jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi	Pokalbis, stebėjimas, individualūs pokalbiai su tėvais.	Dalyko mokytojas / tėvai (globėjai, rūpintojai) / klasės vadovas
Mokinys paliktas kurso kartoti	Kitų mokslo metų pradžioje	Mokytojas, klasės vadovas, direktorius, pavaduotojas ugdymui, tėvai (globėjai, rūpintojai)
Naujai atvykęs mokinys	Pagal poreikį	Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, dalyko mokytojas
Mokinys grįžo iš užsienio / mainų programos	Pagal poreikį	Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, dalyko mokytojas
Mokinys turi specialiuosius ugdymosi poreikius	Nuo mokslo metų pradžios	Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalyko mokytojas, pagalbos specialistai, klasės vadovas
Mokinys mokomas namuose	Pagal poreikį	Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, dalyko mokytojas

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Progimnazija, organizuodama mokymosi pagalbą mokiniui, siekia, kad visos pagalbos formos būtų taikomos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) tinkamu laiku.

16. Progimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJA
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO PLANAS

Mokinys (-ė)

Klasė

Klasės vadovas

Plano sudarymo data

Dalykinių žinių spragų plano sudarymo priežastis (pildo klasės dalyko mokytojas):

Dalyko temos, užduotys, darbai, vertinimo kriterijai:

Atsiskaitymo (-ų) data (-os)

(dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Susipažinome, sutinkame:

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJA

BANDOMOJO LAIKOTARPIO SUTARTIS

(pildoma, jei mokinys per 2 mėn. nepasiekia pažangos)

2019 - -

Mokinys (-ė)

Klasė

Klasės vadovas

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

MOKINIO ĮSIVERTINIMAS (neigiamo įvertinimo pagrindimas):

MOKINIO NUMATOMI PAŽANGOS PROBLEMOS SPRENDIMO BŪDAI:

(parašas)

DALYKO MOKYTOJO / VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SIŪLYMAI, TERMINAI:

(vardas, pavardė, parašas)

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI, PASTABOS:

(vardas, pavardė, parašas)

MOKINIO REFLEKSIJA (1 mėn. sutarties sudarymo datos)

SUTARTIES PRATĖSIMO / NUTRAUKIMO PAGRINDIMAS

(Sprendimą priėmusių asmenų vardai, pavardės, parašai)