

**ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS  
PRIEIGOS TEISIŲ SUTEIKIMO TVARKA**

1. Įstaigos Prieigos teisių suteikimo tvarkoje vartojamos sąvokos turi reikšmę, nurodytą Įstaigos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.
2. Vadovaujantis Taisyklių 13.1 punktu, prieigos teisės prie informacinių sistemų, kuriose tvarkomi Asmens duomenys, suteikiamos pagal atitinkamas Darbuotojų pareigybes:

Pareigos Įstaigoje	Informacinės sistemos pavadinimas	Asmens duomenų kategorijos	Leidžiami atlikti veiksmai su Asmens duomenimis (įrašymas, ištrynimas, kopijavimas, keitimas, kt.)
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinių registras, KELTS, Mano dienynas	Asmens duomenys	Visi
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Mokytojų registras	Asmens duomenys	Visi
Pradinio ugdymo skyriaus vedėjas	Mano dienynas	Asmens duomenys	Visi
Pagrindinio ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas	Mano dienynas	Asmens duomenys	Visi
Mokytojai (išskyrus IT)	Mano dienynas	Asmens duomenys	Įrašymas, ištrynimas, keitimas
IT mokytojas, administruojantis „Mano dienynas“	Mano dienynas	Asmens duomenys	Visi
Socialinis pedagogas atsakingas už SPIS	SPIS	Asmens duomenys	Įrašymas, ištrynimas, keitimas
Raštinės vedėjas	Mokinių registras	Asmens duomenys	Visi