

**ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS  
PRIVATUMO POLITIKA  
(NEFORMALUS UGDYMAS)**

---

**1. Ką reiškia ši Privatumo politika?**

Šioje privatumo politikoje (toliau - **Privatumo politika**) Jums pateikiame informaciją apie tai, Šiaulių Dainų progimnazija (toliau – **Įstaiga**), tvarko vaikų asmens duomenis ugdymo procese, svečių, interneto svetainės lankytojų, kandidatų, sutarčių kontrahentų ir jų darbuotojų asmens duomenis. Toliau visi nurodyti asmenys, kurių duomenis tvarko Įstaiga, vadinami – **Duomenų subjektais**. Kaip įstaiga tvarko jos darbuotojų ir praktikantų asmens duomenis, yra įtvirtinta kituose Įstaigos vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

**2. Apie Įstaigą**

Įstaiga reiškia Šiaulių Dainų progimnazija, juridinio asmens kodas 190532477, buveinė Dainų g. 45, Šiauliai, duomenys apie Įstaigą kaupiami ir saugojami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. Kontaktinis duomenų apsaugos pareigūno el. paštas asmens duomenų apsaugos klausimais [laima.zeringiane@dainai.lt](mailto:laima.zeringiane@dainai.lt)

**3. Kas yra asmens duomenys?**

Asmens duomenys yra bet kokia Įstaigos apie Duomenų subjektą renkama informacija, kuri gali būti panaudota Duomenų subjekto asmens tapatybei nustatyti bei yra saugoma elektroniniu ar kitu būdu.

Asmens duomenys apima bet kokią informaciją, įskaitant Duomenų subjekto vardą, pavardę, adresą, kurią apie Duomenų subjektus Įstaiga renka dėl šioje Privatumo politikoje ar atskirame Duomenų subjekto sutikime ar susitarime su Įstaiga nurodytų tikslų.

**4. Duomenų tvarkymo tikslai**

Įstaiga tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis šiais tikslais:

- 4.1. Duomenų tvarkymo tikslais, susijusiais su neformaliu ugdymu:
  - 4.1.1. ugdymo sutarčių sudarymas;
  - 4.1.2. mokinių asmens bylų sudarymas ir tvarkymas;
  - 4.1.3. dienynų pildymas;
  - 4.1.4. neformaliojo vaikų švietimo organizavimas;
  - 4.1.5. pažymų išdavimas;
  - 4.1.6. neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų bei jų dublikatų išdavimas;
  - 4.1.7. mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas;
  - 4.1.8. mokinių sveikatos sauga;
  - 4.1.9. lengvatų už mokesčio mokėjimą taikymas;
  - 4.1.10. įstaigos vidaus administravimas;
  - 4.1.11. nelaimingų atsitikimų tyrimas;
  - 4.1.12. nuotolinis ugdymas;
- 4.2. informavimas apie Įstaigos veiklą, tradicijas bei pasiekimus;
- 4.3. Įstaigos svečių registracija;

- 4.4. skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimas;
- 4.5. turto ir asmenų apsauga;
- 4.6. Įstaigos konfidencialios informacijos apsauga ir veiklos tęstinumas;
- 4.7. Įstaigos sutarčių su fiziniais asmenimis vykdymas;
- 4.8. Įstaigos sutarčių su kontrahentais juridiniais asmenimis vykdymas;
- 4.9. kandidatų atranka;
- 4.10. atsakymas į paklausimus interneto svetainėje;
- 4.11. slapukų naudojimas.

#### **4.1. Duomenų tvarkymo tikslai, susiję su ugdymu**

Kaip Įstaiga tvarko Duomenų subjektų duomenis, susijusius su ugdymu nurodyta Priede Nr. 1 prie Privatumo politikos.

#### **4.2. Informavimas apie Įstaigos veiklą, tradicijas bei pasiekimus**

Tikslu informuoti visuomenę apie Įstaigos veiklą, tradicijas bei pasiekimus Įstaiga tvarko tokius duomenis: bendruomenės nario – darbuotojo, mokinio, jo tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė; ugdymo programa, ugdomoji kalba, klasė / grupė, amžius; kūrybiniai darbai, pasiekimai; veikla, veiklos rezultatai, dalyvavimas renginiuose / konkursuose ir pan.; nuotrauka, vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas Duomenų subjektas. Duomenys tvarkomi Duomenų subjekto ar jo teisėto atstovo sutikimu, bei teisinės prievolės vykdymo pagrindu. Duomenys gali būti skelbiami Įstaigos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje, įstaigos skelbimų lentoje, spaudoje. Asmens duomenys tvarkomi 10 metų arba iki Duomenų subjekto ar jo atstovo raštiško prašymo nebeskelbti su juo susijusių duomenų.

#### **4.3. Įstaigos svečių registracija**

Įstaiga savo teisėto intereso pagrindu (užtikrinti renginių organizavimą ir saugumą) registruoja savo svečius. Svečių registracijos tikslu Įstaiga tvarko tokius svečių asmens duomenis - svečio vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, data, parašas; kiti duomenys, kuriuos pateikia svečias. Duomenys tvarkomi metus.

#### **4.4. Skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimas**

Tikslu užtikrinti skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimą Įstaiga, siekdama įvykdyti teisinę prievolę bei viešosios valdžios jai pavestas funkcijas, tvarko tokius skundą, prašymą ar pranešimą pateikusių asmens duomenis: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija; skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatai, Įstaigos atsakymo data ir numeris; skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija. Informacija gali būti gauta iš kitų valstybės institucijų ar registru. Duomenys gali būti perduodami teismams, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, turinčioms teisinį pagrindą nagrinėti skunde, prašyme ir pranešime nurodytą informaciją. Duomenys šiuo tikslu tvarkomi 3 metus (po skundo / prašymo / pranešimo išnagrinėjimo).

#### **4.5. Turto ir asmenų apsauga**

Siekiant apsaugoti Duomenų subjektų ir kitų asmenų, patenkančių į stebėjimo lauką, saugumą, šių asmenų ir Įstaigos turtą, rinkti įrodymus apie pažeidimus, apginti savo teises, Įstaiga vykdo vaizdo stebėjimą. Vaizdo stebėjimas vykdomas šių asmenų ir Įstaigos teisėto intereso pagrindu. Vykdamas vaizdo stebėjimą Įstaiga tvarko šiuos asmens duomenis: atvaizdas, data. Duomenys saugomi 3 dienas. Duomenys kitiems

gavėjams neperduodami, išskyrus tuos atvejus, kai pastebimas viešosios tvarkos pažeidimas, turto pasisavinimas bei gadinimas – Šiaulių miesto policijos komisariatui.

#### **4.6. Įstaigos konfidencialios informacijos apsauga ir veiklos tęstinumas**

Siekiant savo teisėto intereso užtikrinti Įstaigos konfidencialios informacijos apsaugą ir Įstaigos veiklos tęstinumą, Įstaiga gali peržiūrėti savo darbuotojų susirašinėjimą su kontrahentais. Siekiant šių tikslų, Įstaiga tvarko tokius savo darbuotojų ir asmenų, kurie siunčia ar gauna darbuotojų laiškus asmens duomenis: elektroninio pašto adresą, elektroninėse darbo priemonėse esančios informacijos turinys, data. Tokie duomenys saugojami 4 metus.

#### **4.7. Įstaigos sutarčių su fizinais asmenimis vykdymas**

Įstaiga tikslu įvykdyti sutartį su fiziniu asmeniu sutarties vykdymo pagrindu tvarko tokius fizinio asmens duomenis: vardas, pavardė, individualios veiklos liudijimo numeris, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, komunikacijos turinys, informacija, susijusi su apmokėjimu ir gautomis paslaugomis ar prekėmis. Duomenys saugomi 10 metų po sutarties pabaigos.

#### **4.8. Įstaigos sutarčių su kontrahentais juridiniais asmenimis vykdymas**

Siekiant savo teisėto intereso užtikrinti Įstaigos sutarčių, sudarytų su kontrahentais juridiniais asmenimis, vykdymą, Įstaiga tvarko šių asmenų darbuotojų asmens duomenis, t. y. vardas, pavardė, el. pašto adresą, telefono numeris, susirašinėjimo turinys, parašas. Duomenys, susiję su sutarties vykdymu, saugomi 10 metų po sutarties pabaigos.

#### **4.9. Kandidatų atranka**

Įstaiga renka ir tvarko Jūsų asmens duomenis dalyvavimo atrankoje metu darbo atrankos vykdymo tikslu Jūsų sutikimo pagrindu, kurį Jūs išreiškiate Įstaigai atsiųsdami savo gyvenimo aprašymą ir/ar motyvacinį laišką. Jei nepateiksite savo gyvenimo aprašymo ir/ar motyvacinio laiško, mes negalėsime įvertinti Jūsų tinkamumo užimti siūlomas pareigas. Šiuo tikslu Įstaiga tvarko šiuos asmens duomenis: kandidato vardas, pavardė, gimimo data, asmens tapatybės kortelės / paso duomenys; gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją; valstybinės kalbos mokėjimo kategorija; privalomojo sveikatos patikrinimo duomenys; darbingumo lygis, neįgalumas; buvusių darboviečių rekomendacijos, gyvenimo ir veiklos aprašymas; informacija apie darbo stažą, darbo patirtį, įgūdžius, dalykines savybes; mokytojų – duomenys apie pedagogo kvalifikaciją, pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklaušymą (jei reikia); mokytojų, kitų darbuotojų, turinčių tiesioginių kontaktų su vaikais – informacija apie (ne)teistumą ir taikomus apribojimus. Specialių kategorijų asmens duomenys tvarkomi BDAR 9 str. 2 d. b pagrindu (darbdavio pareigų darbo santykių kontekste vykdymas), o duomenys apie nusikalstamas veikas tvarkomi siekiant įvykdyti Švietimo įstatyme numatytą prievolę ir BDAR 10 str. pagrindu.

Tuo atveju, jei neišreikšite savo atskiro sutikimo tvarkyti Jūsų asmens duomenis, pasibaigus darbo atrankai, Jūsų asmens duomenis įsipareigojame ištrinti ir/ar sunaikinti per 1 metus (po priėmimo procedūros termino pabaigos), išskyrus, kai duodamas atskiras sutikimas dėl kandidato asmens duomenų

saugojimo sutikime nurodytą laikotarpį. Jūsų sutikimo pagrindu duomenis saugosime sutikime nurodytą terminą.

Jūsų duomenis galime gauti tiesiogiai iš Jūsų, internetinių platformų, kuriose aplikuojate į mūsų skelbiamas laisvas pozicijas.

#### **4.10. Susisieki su mumis**

Galite pateikti Įstaigai klausimus ar pranešimus užpildant internetinę užklausų formą. Visus pranešimus priimame, peržiūrime ir atsakymus pateikiame patys. Jei susisieksite su mumis mes galime tvarkyti Jūsų mums nurodytus duomenis, t. y. vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, užklausos turinys, data.

Tokie duomenys bus tvarkomi siekiant atsakyti į Jums rūpimus klausimus, išnagrinėti Jūsų pasiūlymus. Jei nepateiksite savo kontaktinių duomenų, su Jumis nebus įmanoma susisiekti.

Susirašinėjimas saugomas 1 metus nuo žinutės gavimo, išskyrus informaciją, kurios saugojimui Privatumo politikoje ar teisės aktuose nustatyti kiti terminai.

Visi asmens duomenys, kuriuos pateikiate bendraudami su mumis, yra naudojami tik aukščiau nurodytais tikslais ir pranešimams peržiūrėti bei komunikacijos srautams administruoti ir valdyti. Įsipareigojame be aiškaus Jūsų sutikimo nenaudoti Jūsų asmens duomenų jokiuose leidiniuose taip, kad būtų įmanoma nustatyti Jūsų asmens tapatybę.

#### **4.11. Socialinės žiniasklaidos priemonės**

Informaciją, kurią mums pateikiate socialinės žiniasklaidos priemonėmis (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją), kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas.

Šiuo metu turime šias paskyras tinkle “Facebook“ – Šaulių Dainų progimnazija.

Rekomenduojame perskaityti trečiųjų šalių privatumo pranešimus ir tiesiogiai susisiekti su paslaugų teikėjais, jei Jums kyla bet kokių klausimų dėl to, kaip jie naudoja Jūsų asmens duomenis.

### **5. Duomenų gavimas ir atskleidimas**

Mes gauname Jūsų duomenis iš Jūsų, Jūsų įrenginių, mūsų darbuotojų, valstybės įstaigų ir institucijų ir iš savo sutarčių kontrahentų.

Mes galime atskleisti informaciją apie Jus mūsų darbuotojams, paslaugų tiekėjams, pavyzdžiui, IT paslaugas teikiantiems asmenims. Be to, mes galime atskleisti informaciją apie Jus:

- 5.1. jei tai turime padaryti pagal įstatymus;
- 5.2. siekiant apginti savo teises ar interesus.

Išskyrus šioje Privatumo politikoje numatytus atvejus, mes neteikiame Jūsų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims.

Privatumo politikoje nurodytas gavėjų sąrašas ar gavėjų kategorijos gali keistis, todėl jei pageidaujate būti informuoti apie Jūsų asmens duomenų gavėjų pokyčius, prašome apie tai mums pranešti šioje Privatumo politikoje nurodytu el. paštu, laiško tekste nurodant „*Pageidauju gauti informaciją apie mano asmens duomenų gavėjų pasikeitimą, vardas, pavardė*“.

## **6. Jūsų asmens duomenų saugumas**

Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų. Tvarkydami Jūsų asmens duomenis, mes įgyvendiname organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

## **7. Jūsų teisės**

Šiame skyriuje pateikiame informaciją apie Jūsų teises, susijusias su mūsų vykdomu Jūsų asmens duomenų tvarkymu, ir atvejus, kada šiomis teisėmis galite pasinaudoti. Jei norite gauti daugiau informacijos apie savo teises ar jas įgyvendinti, susisiekiame su mumis šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu, taip pat daugiau informacijos yra pateikta Įstaigos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkoje, kuri yra skelbiama internete adresu <http://www.dainai.lt>.

Įstaiga nepagrįstai nedelsdama, bet ne vėliau, kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, Jums pateiks informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus Jūsų prašymą dėl Jūsų teisių įgyvendinimo. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir gautų prašymų skaičių, minėtas terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams. Tokiu atveju mes Jus per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo informuosime apie tokį termino pratęsimą ir jo priežastis. Įstaiga atsisakys įgyvendinti Jūsų teises tik teisės aktų numatytais atvejais.

### **7.1. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis**

Siekiame, kad Jūs iki galo suprastumėte, kaip mes naudojame Jūsų asmens duomenis, ir dėl to nepatirtumėte jokių nepatogumų. Jūs galite bet kada susisiekti su mumis ir pasiteirauti, ar mes tvarkome kokius nors Jūsų asmens duomenis. Jei mes saugome ar bet koku būdu naudojame Jūsų asmens duomenis, Jūs turite teisę su jais susipažinti. Norėdami tai padaryti, pateikite mums rašytinį prašymą šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu, patvirtinkite savo asmens tapatybę; ir teikdami tokį prašymą, laikykitės sąžiningumo ir protingumo principų.

### **7.2. Teisė atšaukti sutikimą**

Jei esate pateikę mums aiškų sutikimą dėl Jūsų duomenų tvarkymo, jį galite bet kada atšaukti, pranešdami apie tai duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniu el. pašto adresu.

### **7.3. Papildomos teisės**

Toliau pateikiame informaciją apie papildomas Jūsų turimas teises, kurias galite įgyvendinti laikydamiesi toliau aprašytos tvarkos:

7.3.1. Jūs turite teisę prašyti mūsų ištaisyti bet kokius turimų duomenų netikslumus. Tokiu atveju mes galime paprašyti Jūsų patvirtinti ištaisyta informaciją;

7.3.2. Jūs turite teisę prašyti mūsų ištrinti Jūsų asmens duomenis; ši teisė įgyvendinama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais;

7.3.3. Jūs turite teisę prašyti mūsų apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą arba jų netvarkyti:

- laikotarpiu, kurio reikia tam, kad įsitikintumėme Jūsų asmens duomenų tikslumu, kai pateikiate pretenzijas dėl duomenų tikslumo;
- kai mūsų vykdomas Jūsų asmens duomenų rinkimas, saugojimas arba naudojimas yra neteisėtas, tačiau nusprendžiame neprašyti ištrinti duomenų;

- kai Jūsų asmens duomenys mums yra nebereikalingi, tačiau Jums jų reikia, kad galėtumėte nustatyti, įvykdyti arba apginti teisinį reikalavimą;
- laikotarpiu, kurio reikia tam, kad būtų nustatyta, ar mes turime svarbesnį teisinį pagrindą ir toliau tvarkyti Jūsų asmens duomenis, jei pasinaudojote savo teise išreikšti prieštaravimą dėl asmens duomenų tvarkymo;

7.3.4. Jūs turite teisę į duomenų, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir, kuriuos iš Jūsų gavome Jums sutinkant arba sutarties sudarymo tikslais, perkėlimą. Jums pasinaudojus šia teise, Jūsų prašymu perkelsime Jūsų pateiktų duomenų kopiją;

7.3.5. Jūs turite teisę BDAR 21 str. nustatyta tvarka nesutikti, kad mes naudotumėme Jūsų asmens duomenis. Jūs turite teisę nesutikti, kai Jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso pagrindu ar vykdant viešosios valdžios funkcijas (prie kiekvieno aukščiau nurodyto duomenų tvarkymo tikslo nurodyta koku pagrindu duomenys yra tvarkomi).

#### **7.4. Teisė prašyti suteikti daugiau informacijos**

Tikimės, kad Jūs suprasite, jog aptarti visus įmanomus asmens duomenų rinkimo ir naudojimo būdus yra labai sunku. Mes stengiamės pateikti kuo aiškesnę ir išsamesnę informaciją bei įsipareigojame atnaujinti šią Privatumo politiką, pasikeitus asmens duomenų naudojimo procesui. Vis dėlto, jei turite kokių nors klausimų apie Jūsų asmens duomenų naudojimą, džiaugsimės galėdami į juos atsakyti arba suteiksime visą papildomą informaciją, kurią galime atskleisti. Jei turite kokių nors konkrečių klausimų arba nesupratote pateiktos informacijos, susisieki su mumis.

#### **8. Nusiskundimai**

Jei manote, kad Jūsų, kaip Duomenų subjekto, teisės yra ir (ar) gali būti pažeistos, prašome nedelsiant kreiptis į mus šioje Privatumo politikoje nurodytu el. paštu. Mes užtikriname, kad tik gavus Jūsų skundą susisieksime su Jumis per pagrįstą laikotarpį ir informuosime apie skundo tyrimo eigą, o vėliau ir apie rezultata.

Jei tyrimo rezultatai Jūsų netenkina, galėsite pateikti skundą priežiūros institucijai - Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ([www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt)).

#### **9. Atsakomybė**

Jūs esate atsakingi už savo pateikiamų duomenų konfidencialumą taip pat už tai, kad Jūsų mums pateikti duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Jeigu pasikeičia Jūsų pateikti duomenys, Jūs turite nedelsdamas mus apie tai informuoti el. paštu. Mes jokių atvejų nebūsime atsakingi už žalą, atsiradusią Jums dėl to, jog Jūs nurodėte neteisingus ar neišsamius asmens duomenis arba neinformavote mūsų jiems pasikeitus.

#### **10. Privatumo politikos pakeitimai**

Mes galime bet kada atnaujinti ar pakeisti šią Privatumo politiką. Jei pageidaujate gauti atnaujintą Privatumo politiką, prašome pranešti apie tai 2 skyriuje nurodytu el. pašto adresu.

## DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, SUSIJĘ SU NEFORMALIU UGDYMU

### 1. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – UGDYMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), mokyklos vadovas	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. b p.	<p>Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, pašto kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas ir kodas Neformaliojo švietimo programų registre; neformaliojo ugdymo pradžios data ir pabaigimo forma; prisiimti įsipareigojimai, mokestis už ugdymą, neformaliojo vaiko švietimo krepšelio dydis, apmokamas iš valstybės biudžeto lėšų ir (arba) ES fondų lėšomis; mokesčio mokėjimo terminai, būdas, kitos mokesčio už ugdymą pagal neformaliojo vaiko švietimo programą mokėjimo sąlygos; parašas</p> <p>Mokinio vieno iš tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas ir pavardė, parašas (tuo atveju, kai vaikui nėra 18 metų, išskyrus atvejį, kai mokymo sutartį sudaro vaikas nuo 14 iki 18 metų, turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą);</p> <p>Mokyklos atstovo vardas, pavardė, parašas, atstovavimo pagrindas.</p>	<p>Duomenys, neteikiami, išskyrus, kai mokiniui yra skiriamas Neformalaus vaiko švietimo krepšelis. Pastaruoju atveju duomenys teikiami:</p> <p>Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui;</p> <p>Šiaulių miesto savivaldybės administracijai;</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (Mokinių registro</p>	10 metų (pasibaigus sutarčiai)

			duomenų valdytojai)	
--	--	--	---------------------	--

## 2. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ ASMENS BYLŲ SUDARYMAS IR TVARKYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.	<p>Mokinio vardas, pavardė, gimimo metai, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta; duomenys apie sveikatą, programos, pagal kurią norėtų mokytis mokinys (vaikas), pavadinimas; mokymo klasė (būrelis); mokinio (vaiko) priėmimo mokytis data; meninio ugdymo krypties mokyklos, jeigu mokinys (vaikas) nusprendė tęsti tos pačios krypties mokymąsi mokykloje, pavadinimas; bendrojo ugdymo mokyklos, kurioje mokosi mokinys (vaikas), pavadinimas; sutarties pradžios ir pabaigos laikas, data, kita sutartyje nurodyta informacija; FŠPU programos baigimo pažymėjimas, kuriame nurodomos įgytos kompetencijos ir pažyma apie mokymosi pasiekimus tam tikroje FŠPU programos klasėje (taikoma tik iš kitų meninio ugdymo krypties mokyklų atvykusiems mokiniams (vaikams));</p> <p>Mokinio tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; sutarties sudarymo data ir numeris; sutarties nutraukimo data, parašas;</p> <p>Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas.</p>	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų (po mokinio išvykimo)



### 3. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DIENYNŲ PILDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai, mokytojai	BDAR 6 str. 1 d. c p.	Mokinio vardas, pavardė, klasė / grupė, dalyko / dalyko modulio / programos pavadinimas, mokslo metai; praleistų pamokų / individualių pamokų skaičius per mėnesį / per metus; dalyvavimas renginiuose, veiklos pavadinimas, saugaus elgesio ir kiti instruktažai; pasiekimai; kita reikalinga informacija.  Mokytojo(-ų) vardas(-ai), pavardė(-s).	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	2 metai  (po programos baigimo)

### 4. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	BDAR 6 str. 1 d. c p.	Mokinio vardas, pavardė; ugdymo programa, sporto šaka, ugdomoji kalba, grupė / klasė; dalyko / dalyko modulio / programos pavadinimas, mokymosi pasiekimai, kūrybinės veiklos rezultatai.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų

### 5. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – PAŽYMŲ IŠDAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai, mokyklos vadovas	BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. a p.	Mokinio vardas, pavardė, gimimo metai, ugdymo programa, sporto šaka, klasė; renginio pavadinimas; dalyko / dalyko modulio / programos pavadinimas, programos baigimo metai, pasiekimai;  Mokyklos vadovo vardas, pavardė.	Įstaigos bei institucijos, turinčios teisinį pagrindą; Mokykla, kurią mokins	2 metai  (nuo pažymos išdavimo)

			išvyko mokyti.	
--	--	--	-------------------	--

**6. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMŲ BEI JŲ DUBLIKATŲ IŠDAVIMAS**

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir buvę mokiniai, mokyklos vadovas	BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. a p.	Mokinio / buvusio mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data; programos baigimo metai, programos pavadinimas, programos dalių pavadinimai, apimtis valandomis, įvertinimas; mokyklos kodas (jeigu pažymėjimo originalo išrašymo metu buvo), mokyklos pavadinimas (pažymėjimo originalo išrašymo metu); pažymėjimo ar jo dublikato išdavimo (registravimo, spausdinimo) data;  Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas.	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius,  Šiaulių apskaitos centras	5 metai (po paskutinio įrašo žurnale)

**7. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	BDAR 6 str. 1 d. c p.	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data (jei kodo nėra), ugdymo programa, sporto šaka; dalyko / dalyko modulio / programos pavadinimas, įvertinimas, parašas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	50 metų (mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėje)

**8. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ SVEIKATOS SAUGA**

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.;	Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, lytis; ugdymo programa, sporto šaka, grupė / klasė; informacija apie sveikatą (regos duomenys, lėtinės ir kt. ligos,	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	5 metai (po mokinio išvykimo)

		fizinio krūvio ribojimai, rizikos veiksniai, gydytojo rekomendacijos).		
--	--	--	--	--

### 9. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – LENGVATŲ UŽ MOKESČIO MOKĖJIMĄ TAIKYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p.,	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas / gimimo data, ugdymo programa, klasė, gebėjimai; Mokinio tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės; šeimos sudėtis, socialinė padėtis, informacija apie brolių / seserų mokymąsi neformaliojo vaikų švietimo mokykloje (jei mokosi).	Šiaulių apskaitos centras	10 metų

### 10. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ĮSTAIGOS VIDAUS ADMINISTRAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. e p., 9 str. 2 d. g p.	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas; ugdomoji kalba, klasė / grupė, ugdymo programa, sporto šaka; dalyko / dalyko modulio / programos pavadinimas, mokymosi pasiekimai; kurso kartojimas, kėlimas į aukštesnę klasę; atleidimas nuo egzaminų; data, nuo kada vaikas pageidauja lankyti mokyklą, kokį skyrių ir klasę pageidauja lankyti, kada priimtas, kada išbrauktas iš sąrašų;  Mokinio tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	Saugojimo terminai – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio,

		vietos adresas; telefono numeris; prašymų pateikimo datos, parašas.		priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“
--	--	---	--	--

## 11. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai, darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p.,	Nukentėjusio mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas; ugdymo programa, grupė / klasė; nelaimingo atsitikimo data ir vieta, pamoka / užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas; nelaimingo atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas), nelaimingo atsitikimo priežastys, aplinkybės, nukentėjusįjį traumavę veiksniai; sveikata užsiėmimams, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta / nepatikrinta / nereikėjo; instruktažo data; kas ir kada suteikė pirmąją medicinos pagalbą; įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris; įstaigos, suteikusios specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris; diagnozė / mirties priežastis, laikino nedarbingumo trukmė, nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas	Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos prokuratūra, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Šiaulių miesto savivaldybės administracij	50 metų

		<p>atsitikimas; atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo (nuo kurio iki kurio laiko); švietimo įstaiga nelankyta (nurodyti dienų skaičių, išskyrus poilsio dienas, atostogas); draudimo įstaigos, kurioje nukentėjusysis apdraustas, pavadinimas, adresas, telefono numeris;</p> <p>Pamokos / užsiėmimo vadovo pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas, namų adresas, telefono numeris, parašas;</p> <p>Nukentėjusio darbuotojo vardas, pavardė; įvykio laikas ir vieta, jos adresas ir aplinkybės; sveikatos pakenkimo / sužalojimo pobūdis, sužalota kūno dalis, sužalojimo diagnozė; atliekamo darbo pobūdis; neblaivumas, apsvaigimas nuo narkotinių ar kitų medžiagų; nelaimingo atsitikimo priežastys;</p> <p>Nelaimingo atsitikimo liudytojo(-ų) vardas, pavardė, namų adresas, telefono numeris, parašas;</p> <p>Asmens, pažeidusio norminių teisės aktų reikalavimus, vardas, pavardė, parašas.</p>	a, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Šiaulių apskaitos centras	
--	--	---	--	--

## 12. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NUOTOLINIS UGDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai, mokytojai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. e p.	Mokinio vardas, pavardė, klasė, el. pašto adresas, ugdymo procese mokinio sukurta medžiaga, saugojama skaitmeniniu būdu, atvaizdas ir balsas; mokytojo vardas, pavardė, mokyklos el. pašto adresas, atvaizdas ir balsas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų, atvaizdas ir balsas nesaugomi

