

ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS VALGYKLOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Dainų progimnazijos valgyklos darbo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-504 „Dėl vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo švietimo įstaigose aprašo patvirtinimo“, Progimnazijos nuostatais ir nustato mokinių maitinimo organizavimo Šiaulių Dainų progimnazijoje (toliau – Progimnazija) tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Progimnazijoje organizuojama:

2.1. mokinių maitinimo paslaugos, už kurias Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ar kiti įstaigos bendruomenės nariai. Valgykloje mokiniai turi galimybę nusipirkti gėrimų ir kitos produkcijos pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą. Mokiniais ruošiami pusryčiai ir pietūs ir pavakariai, kuriuos galima užsisakyti iš anksto.

2.2. nemokamas mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos ir progimnazijos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

3. Progimnazijoje organizuojant maitinimą visiems pageidaujantiems mokiniams ir bendruomenės nariams sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

4. Pietų metu patiekiami mažiausiai du karšti pietų patiekalai ir garnyrai. Vienas iš karštų pietų patiekalų yra tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

5. Mokiniais, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. 027-1/a).

6. Progimnazija, atsižvelgdama į fiziologinius vaikų ir mokinių poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo valgiaraščius ir tvarkaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą, nustato maitinimo užsisakymo ir atsiskaitymo už maitinimo paslaugas tvarką:

6.1. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ ir HN 21:2017 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos apsaugos reikalavimai“.

6.2. Teikiamų maisto produktų asortimentas suderinamas su Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.

7. Mokinių atostogų, nustatytų Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, metu maitinimas organizuojamas veikiant dieninei vaikų stovyklai ir kitoms ilgalaikėms programoms (šventėms, konkursams, varžyboms ir kitiems renginiams).

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Progimnazijoje ruošiami pusryčiai ir pietūs ir pavakariai, kuriuos galima užsisakyti iš anksto. Už abonementinę maitinimo paslaugą mokinių tėvai perveda pinigus į nurodytą progimnazijos sąskaitą.

9. Vadovaujantis perspektyviniu valgiaraščiu sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame nurodomi patiekalai, jų kiekis gramais, energetinė vertė ir kaina.

10. Valgykloje mokiniai turi galimybę nusipirkti gėrimų, užkandžių ir kitos produkcijos pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

11. Nemokamas mokinių maitinimas ir apskaita organizuojama vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu.

12. Abonementinius ir nemokamus pusryčius gaunančių mokinių maitinimas organizuojamas tokia tvarka:

12.1 pusryčiai nuo 8.10 val. iki 8.55 val., valgo PUG mokiniai, užsisakę abonementinius pusryčius, ir gaunantys nemokamą maitinimą mokiniai. Stalus PUG mokiniams dengia PUG mokytojo padėjėjai, mokiniams stalus dengia virėjos, indus nusineša patys mokiniai;

12.2. pietūs organizuojami:

12.2.1. nuo 9.50 val. iki 11.40 val. 1–4 klasių mokiniams;

12.2.2. nuo 11.40 val. iki 12.05 val. 5–6 klasių mokiniams;

12.2.3. nuo 12.10 val. iki 12.40 val. PUG mokiniams;

12.2.4. nuo 12.50 val. iki 13.10 val. 7–8 klasių mokiniams.

12.3. pavakariai organizuojami nuo 14.50 val. iki 15.30 val. PUG, VDM mokiniams. Stalus PUG mokiniams dengia PUG mokytojo padėjėjai, VDM mokiniams – VDM mokytojo padėjėjai;

15. Parduodamos produkcijos mokiniams organizavimas:

15.1. pirkėjas sumoka už pageidaujamą patiekalą banko kortele arba grynais pinigais ir gauna pirkimo kasos čekį;

15.2. parodęs pirkimo kasos čekį valgyklos virėjui, gauna patiekalą.

16. Progimnazijos darbuotojų maitinimo organizavimas:

16.1. progimnazijos mokytojai ir darbuotojai gali pirkti valgykloje parduodamą produkciją (sumoka už pageidaujamą patiekalą banko kortele arba grynais pinigais ir gauna pirkimo kasos čekį);

16.2. mokytojai valgo pertraukų metu arba laisvu nuo pamokų ir budėjimo metu;

16.3. kiti progimnazijos darbuotojai valgo per pietų pertrauką.

III SKYRIUS

ATLYGINIMAS UŽ MAITINIMO PASLAUGĄ, MAITINIMO APSKAITA

17. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:

17.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

17.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminiu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos).

18. Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį). Progimnazijos valgyklai prekiaujant gatava produkcija, kuriai patiekti ir apdoroti reikalinga mažiau sąnaudų, atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 30 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

19. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į spec. lėšų 32 programą.

20. Valgyklų darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato direktorius atsižvelgdamas į Šiaulių miesto savivaldybės patvirtintas sąmatas darbo užmokesčiui.

21. Nemokamam maitinimui organizuoti valgyklos darbuotojų etatai finansuojami iš savivaldybės biudžeto atsižvelgiant į nemokamai maitinimų mokinių skaičių pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintus etatų normatyvus.

22. Valgyklos vedėjas užpildo einamos dienos bendrą dienos apyskaitą (1 priedas), pagamintos ir negaminamos produkcijos pardavimo apyskaitą (2 priedas), nemokamo ir abonementinio maitinimo apyskaitą (3 priedas), valgyklos maisto produktų nurašymo apyskaitą (4 priedas) bei pateikia apskaitininkui. Pagal kasos aparato žurnalo parodymus kas tris savaites įneša į kasą su apskaitininkas išrašytu5 kasos pajamų orderiu.

23. Apskaitininkas suveda valgyklos produktų apyvartinio žiniaraščio duomenis į kompiuterinę programą „Progra“ ir likučius pateikia valgyklos vedėjui kitą dieną iki 9.00 val.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

24. Valgyklos vedėjas atsakingas:

24.1. už valgiaraščio rengimą, derinimą;

24.2. už maisto produktų užsakymą, jų kokybę, išdavimą, apskaitą bei darbo organizavimą valgykloje;

24.3. už šio darbo tvarkos aprašo vykdymą;

24.4. už kasos aparato operacijas, kasos aparato knygos tvarkymą bei pinigų įnešimą į progimnazijos kasą, pagal kasos aparato parodymus.

25. Apskaitininkas atsakingas už produktų apskaitą, valgyklos produktų apyvartinio žiniaraščio duomenų suvedimą į kompiuterinę programą „Progra“ ir likučių pateikimą valgyklos vedėjui kitą dieną.

26. PUG, 1–4 klasių vadovai atsakingi už teisingą duomenų pateikimą valgyklos vedėjui iki 9 val. apie nemokamą ir abonementinį maitinimą bei tvarką valgykloje, kai maitinasi jų klasės mokiniai; 5–8 klasių vadovai atsakingi už teisingą duomenų pateikimą valgyklos vedėjui iki 9 val. apie nemokamą ir abonementinį maitinimą (5 priedas).

27. Šiaulių apskaitos centras atsako už valgyklos buhalterinę apskaitą.

28. Už maitinimo organizavimą atsako ugdymo skyrių vedėjai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokinių maitinimą vykdo valgyklos darbuotojai.

30. Valgykloje už tvarką pertraukų metu atsako budintys mokytojai, mokiniai.

31. Klasių vadovai mokinius ir jų tėvus (globėjus/rūpintojus) supažindina su Aprašu.
