

PATVIRTINTA
Šiaulių Dainų progimnazijos
direktorius 2024 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V-12

IT SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Dainų progimnazijos IT specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS PAREIGYBĖS PASKIRTIS IR PAVALDUMAS

3. IT specialistą priima į darbą ir atleidžia iš darbo progimnazijos direktorius.
4. IT specialistas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui .

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Aukštesnysis IT išsilavinimas.
6. IT specialistas darbe vadovaujasi: Lietuvos Respublikos įstatymais, progimnazijos nuostatais; progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis; progimnazijos kolektyvine sutartimi; direktoriaus įsakymais, nurodymais; šiuo pareigybės aprašymu; darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos instrukcijomis.
7. IT specialistas žino kompiuterio darbo ir priežiūros taisykles.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

8. Užtikrina nepertraukiamą ir kokybišką progimnazijoje esančios kompiuterinės technikos, kompiuterinės įrangos, kompiuterinių tinklų, serverio, kompiuterinių programų bei internetinio ryšio palaikymą.
9. Teikia siūlymus, diegia ir prižiūri naujas dokumentų valdymo, bibliotekos ir mokomąsias programas.
10. Analizuoja kompiuterinės technikos būklę, teikia pasiūlymus įrengimų darbo pagerinimui bei remontuoja kompiuterinę techniką.
11. Rengia nebetinkamos naudoti arba nepataisomai sugedusios kompiuterinės technikos pažymas.
12. Šalina programinės įrangos gedimus.
13. Įdiegia naujas mokomąsias programas.
14. Kuria progimnazijos informacinę sistemą ir konsultuoja kuriant IKT programas.
15. Prižiūri progimnazijos internetinius tinklus.
16. Užtikrina duomenų apsaugą ir informacijos slaptumą.
17. Vykdo darbų saugos ir sveikatos, civilinės saugos instrukcijų reikalavimus.
18. Laikosi priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų. Žino, kur darbo vietoje yra gaisro gesinimo priemonės, moka jomis naudotis, vengia veiksmų, galinčių sukelti gaisrą.

19. Kilus gaisrui, praneša ugniagesiams telefonu – 112, vadovaujantiems asmenims, gesina gaisrą turimomis priemonėmis.

20. Nustatyta tvarka pasitiktina sveikatą.

21. Kuria emociškai saugią mokymo(si) aplinką progimnazijoje ir reaguoja į smurtą, patyčias ir intervenciją pagal „Šiaulių Dainų progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą.“

V SKYRIUS TEISĖS

22. Siūlyti su pareigybe susijusių procesų gerinimo būdus.

23. Kelti kvalifikaciją.

24. Gauti 20 darbo dienų kasmetines atostogas.

25. Raštu ar žodžiu kreiptis į administracijos atstovus įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

26. IT specialistas atsako:

26.1. už emociškai saugią mokymo(si) aplinką progimnazijoje ir reagavimą į smurtą ir patyčias pagal „Šiaulių Dainų progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą.“;

26.2. už savo pareigybės aprašymo, progimnazijos darbo tvarkos taisyklių, progimnazijos kolektyvinės sutarties, darbo drausmės, įsakymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų vykdymą. Už reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, arba padarius drausminius, materialinius pažeidimus taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė.

SUDERINTA

Šiaulių Dainų progimnazijos

Darbo tarybos pirmininkė

Vijoleta Tolvaišienė

2024-01-