

PATVIRTINTA  
Šiaulių Dainų progimnazijos  
direktoriaus 2026 m. sausio d.  
įsakymu Nr. V-

## ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS, VYKLANČIOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DARBO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Dainų progimnazijos (toliau – Mokykla), vykdančios priešmokyklinio ugdymo programą, mokyklos, darbo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (globėjų) prašymų pateikimo, grupių formavimo, laikino mokyklos funkcijų vykdymo kitos mokyklos patalpose ir vaikų maitinimo apskaitos tvarką.

2. Mokyklos darbo vasaros laikotarpiu vaikams organizuojama pažintinė, projektinė, patirtinė ir kita ugdomoji veikla.

### II SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

3. Tėvai (globėjai) dėl Mokyklos lankymo vasaros laikotarpiu Mokyklos direktoriui pateikia prašymą (1 priedas) iki einamųjų metų gegužės 20 d.

4. Dėl prašyme nurodytos mokyklos lankymo vasaros laikotarpiu datos pakeitimo tėvai (globėjai) turi raštu informuoti Mokyklos direktorių iki birželio, liepos mėnesio 25 d.

5. Mokyklos direktorius, atsiradus papildomam poreikiui ir esant laisvoms vietoms jau suformuotose grupėse, gali tenkinti tėvų (globėjų) prašymus po einamųjų metų gegužės 20 d.

6. Tėvų (globėjų), turinčių įsiskolinimų už vaiko išlaikymą Mokykloje, prašymai dėl Mokyklos lankymo vasaros laikotarpiu nesvarstomi.

### III SKYRIUS GRUPIŲ FORMAVIMAS

7. Mokyklą lankančių vaikų grupės vasaros laikotarpiui formuojamos naujai ir pasikeitus Mokyklą lankančių vaikų skaičiui performuojamos, todėl vaikas gali būti perkeliamas į kitą grupę.

8. Iki einamųjų metų gegužės 25 d. suformuotų grupių sąrašai ir darbo laikas patvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu ir apie tai informuojami tėvai (globėjai).

9. Grupės formuojamos iš to paties amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 75:2016 reikalavimų.

### IV SKYRIUS LAIKINAS MOKYKLOS FUNKCIJŲ VYKDYMAS KITOS MOKYKLOS PATALPOSE

10. Atsižvelgiant į vasaros laikotarpiu sumažėjusį Mokyklą lankančių vaikų skaičių, siekiant ekonominio naudingumo bei racionalaus biudžeto lėšų naudojimo, Mokykla, gavusi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimą, gali laikinai perkelti savo funkcijų vykdymą į kitos mokyklos patalpas.

11. Mokykla, planuojanti laikinai perkelti savo funkcijų vykdymą į kitos mokyklos patalpas, pateikia prašymą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) iki einamųjų metų balandžio 15 d. Prašyme nurodomas perkėlimo laikotarpis,

perkėlimo priėžastys ir informacija apie mokyklą (mokyklas), kuri (kurios) sutinka laikinai suteikti patalpas.

12. Atsiėvelgdamas į pateiktus praėšymus, Švietimo skyrius iki einamųjų metų balandėžio 30 d. parengia Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl mokyklos darbo vasaros laikotarpiu.

13. Laikinas mokyklos funkcijų vykdymo perkėlimas į kitos mokyklos patalpas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymais, kuriuose nurodomos mokyklą lankančių vaikų grupės, vaikų vardai, pavardės, maitinimų skaičius, darbuotojų vardai, pavardės, pareigos, perkėlimo laikotarpis, grupių darbo laikas.

14. Mokykla sudaro atsiskaitymo už paslaugas sutartį (2 priedas) su mokykla (mokyklomis), kuri (kurios) suteikia patalpas.

## **V SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO IR LANKOMUMO APSKAITA**

15. Vaikų maitinimas vasaros laikotarpiu fiksuojamas maitinimo apskaitos žiniaraėstyje (3 priedas), kai Mokyklą lankančių vaikų grupės veiklą organizuoja kitos mokyklos patalpose.

16. Informacija Švietimo skyriui apie vaikų lankomumą vasaros laikotarpiu teikiama kiekvieną darbo dieną iki 12.00 val. Švietimo skyriaus nurodytu būdu.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Apraėsas skelbiamas Mokyklų interneto svetainėje.

18. Mokyklos direktorius inicijuoja vaikų tėvų (globėjų), darbuotojų supaėžindinimą su Apraėšu.

19. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandėžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

---

---

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

---

(namų adresas, telefono Nr.)

Šiaulių Dainų progimnazijos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL MOKYKLOS LANKYMO VAŠAROS LAIKOTARPIU  
(BIRŽELIO–RUGPJŪČIO MĖN.)**

20 - -  
Šiauliai

Prašau leisti mano sūnui, dukrai \_\_\_\_\_, lankančiam grupę  
(reikalinga pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)  
\_\_\_\_\_, vasaros laikotarpiu lankyti mokyklą:

(grupės pavadinimas)

- |    |           |        |      |   |      |
|----|-----------|--------|------|---|------|
| 1. | Birželio  | mėnesį | (nuo | – | iki) |
| 2. | Liepos    | mėnesį | (nuo | – | iki) |
| 3. | Rugpjūčio | mėnesį | (nuo | – | iki) |

Įsipareigoju apie šio prašymo pakeitimus informuoti iki einamojo mėnesio 25 d.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

## ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS SUTARTIS

20 \_\_\_\_\_ d. Nr.  
Šiauliai

Šiaulių \_\_\_\_\_ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus \_\_\_\_\_ ir Šiaulių \_\_\_\_\_ (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus \_\_\_\_\_, toliau sutartyje kartu vadinamos šalimis, o atskirai šalimi, vadovaudamosi Šiaulių miesto savivaldybės mero 20\_\_-\_\_-\_\_ potvarkiu Nr. \_\_\_\_\_ „Dėl \_\_\_\_\_“ sudarė šią Atsiskaitymo už paslaugas sutartį (toliau – Sutartis).

### I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Paslaugų gavėjo atsiskaitymas su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas, kurios susideda iš mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą ir mokesčio už vaikų maitinimą (patiekalų gamybą ir produktus), nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_.  
(nurodomas laikotarpis)

### II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 2.1. suteikti patalpas Paslaugų gavėjo veiklos organizavimui;
  - 2.2. organizuoti vaikų maitinimą;
  - 2.3. aprūpinti reikalingu inventoriumi, ugdymo ir higienos priemonėmis;
  - 2.4. vesti vaikų maitinimo apskaitą grupėse, kai priima Paslaugų gavėjo vaikus ir darbuotojus;
  - 2.5. pasibaigus mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d., pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą už suteiktas paslaugas.
3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 3.1. pateikti Paslaugų teikėjui grupių, kurios veiklą organizuos Paslaugų teikėjo suteiktose patalpose, sąrašus, nurodant vaikų maitinimų skaičių ir kitą aktualią informaciją;
  - 3.2. iki einamojo mėnesio 25 d. pagal pateiktą sąskaitą apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, kurios susideda iš mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą ir mokesčio už vaikų maitinimą (patiekalų gamybą ir produktus);
  - 3.3. užtikrinti, kad organizuojant veiklą Paslaugų teikėjo suteiktose patalpose būtų rūpinamasi Paslaugų teikėjo turtu ir suteiktomis patalpomis, o už jų sugadinimą atlyginti Paslaugų teikėjui padarytą turtinę žalą.

### III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

#### **IV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI**

##### **Paslaugų teikėjas**

Šiaulių \_\_\_\_\_

Adresas

Įstaigos kodas

El. paštas

Tel. Nr.

Direktorius

A.V. (parašas) (vardas, pavardė)

##### **Paslaugų gavėjas**

Šiaulių \_\_\_\_\_

Adresas

Įstaigos kodas

El. paštas

Tel. Nr.

Direktorius

A.V. (parašas) (vardas, pavardė)



**ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS  
MAITINIMO APSKAITOS ŽINIARAŠTIS**  
20 m. mėn.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė																		Iš vi so	Žym ėta	Lank yta	Apmok ama	Prale ista	Nepatei sinta	Pateis inta	Lengv atos	Maitin imų sk.																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17										18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																			
1.																																																												
2.																																																												
3.																																																												
4.																																																												
5.																																																												
6.																																																												
	Maitinta vaikų skaičius:																																																											
	Nemaitinta vaikų skaičius:																																																											
																																						Iš viso:																						

Sudarė:.....  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)