

ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO IR NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmosios pagalbos organizavimo ir pranešimų apie nelaimingus atsitikimus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmos pagalbos organizavimą, reikalavimus mokyklos darbuotojų pasirengimui ir mokyklos aprūpinimą pirmosios pagalbos teikimui reikalingomis priemonėmis bei nelaimingų atsitikimų tyrimą Šiaulių Dainų progimnazijoje (toliau – Mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija);

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ (galiojanti suvestinė redakcija);

2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (galiojanti suvestinė redakcija);

2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija);

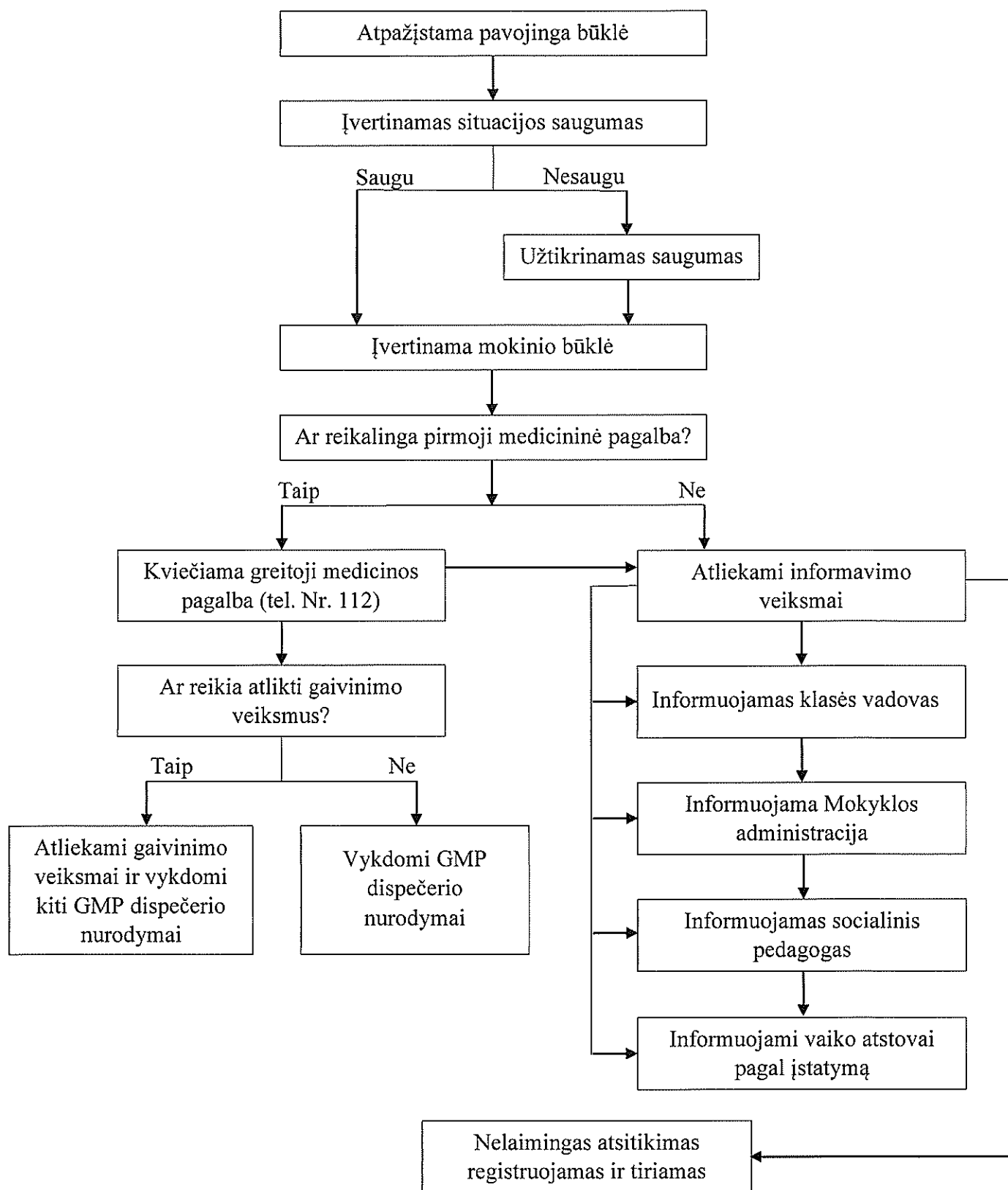
2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ pagal pavyzdinį Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašą (galiojanti suvestinė redakcija).

3. Aprašą įgyvendina mokykloje dirbantys pedagogai, administracijos ir kiti darbuotojai (toliau – Darbuotojai) ir dirbti Mokykloje paskirtas visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau – VS specialistas).

II SKYRIUS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

4. Pirmoji pagalba – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus.

5. Įvykus nelaimingam atsitikimui, mokykloje veikiama pagal nustatytą algoritmą:



6. Kilus grėsmei asmens gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei, pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo.

7. Prieš pradėdant teikti pirmąją pagalbą, užtikrinamas situacijos saugumas.

8. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jei reikia, pagalbą teikiantis arba šalia jo esantis asmuo kviečia GMP.

9. Jei tuo metu mokykloje yra VS specialistas, jis yra informuojamas apie įvykį ir su pirmosios pagalbos rinkiniu atvykęs į įvykio vietą perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) organizavimą.

10. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs mokinys nepaliekamas vienas.

11. Kilus grėsmei mokinio gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei, mokinio atstovus pagal įstatymą informuoja VS specialistas, klasės vadovas ar PUG mokytojas, jei jų nėra – socialinis pedagogas.

12. Mokyklos administraciją informuoja pagalbą teikiantis asmuo arba klasės vadovas ar PUG mokytojas, arba kitas šalia esantis mokyklos darbuotojas.

13. Jeigu iškviečiama GMP ir organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į sveikatos priežiūros įstaigą nepavyksta susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) arba jie nespėja atvykti į mokyklą, mokinį lydi tuo metu įstaigos vadovo paskirtas asmuo (pagalbos mokiniui specialistas, pedagogas, klasės vadovas ar kt.) ir lieka su juo, kol atvyks mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

14. Veiksmai kviečiant skubiosios pagalbos tarnybas numeriu 112:

14.1. būtina apibūdinti vietą, į kurią turi atvykti pagalbos tarnybos;

14.2. išsamiai apibūdinti situaciją (nurodyti, kas įvyko);

14.3. nurodyti galimą nukentėjusiųjų skaičių ir amžių;

14.4. informuoti, ar nukentėjusieji sąmoningi, ar kvėpuoja;

14.5. nenutraukti pokalbio, kol jo nenutrauks operatorius.

15. Būtinai GMP iškvietimo atvejai:

15.1. nukentėjusysis nesąmoningas;

15.2. nukentėjusysis sunkiai kvėpuoja, dūsta;

15.3. nukentėjusysis jaučia diskomfortą, skausmą ar spaudimą krūtinėje, kuris trunka ilgiau kaip 5 min. arba kartojasi;

15.4. nukentėjusysis labai kraujuoja;

15.5. nukentėjusysis vemia ar kosi krauju;

15.6. esant nukentėjusiojo traukuliams;

15.7. įtarus nukentėjusiojo apsinuodijimą;

15.8. įtarus nukentėjusiojo galvos, kaklo ar nugaros sužeidimus;

15.9. įtarus nukentėjusiojo kaulų lūžius;

15.10. įtarus ūmią alerginę reakciją (nuo vabzdžio įgėlimo, maisto ir pan.).

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PASIRENGIMUI IR MOKYKLOS APRŪPINIMAS PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMUI REIKALINGOMIS PRIEMONĖMIS

16. Mokyklos pedagoginiai darbuotojai turi būti išklause 8 val. trukmės pirmosios pagalbos kursų ir turėti žinių atestavimo pažymėjimus. Kursų metu įgytos žinios periodiškai atnaujinamos kas penkerius metus.

17. VS specialistas ir visi Mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinio padėjėjai turi mokėti teikti pirmąją pagalbą asmenims, kurių gyvybei ar sveikatai dėl nelaimingo atsitikimo Mokykloje arba ūminės pavojingos ligos gresia pavojus:

17.1. įvertinti pagrindinius gyvybės požymius (sąmonę, kvėpavimą, širdies veiklą);

17.2. atlikti dirbtinį kvėpavimą ir išorinį širdies masažą;

17.3. gaivinti netekus sąmonės, užspringusius, ištikčius šoko, perkaitusius, ištikčius saulės smūgio ar elektros traumos, pavojingos gyvybei būklės dėl ūmių ligų, apsinuodijimų bei traumų atvejais.

18. Kiekvienas mokyklos darbuotojas privalo žinoti: kad

18.1. mokykloje pirmosios pagalbos rinkiniai yra laikomi: pas budintį, sveikatos kabinete, sporto salėje, technologijų kabinetuose, biologijos-chemijos laboratorija; valgykloje.

18.2. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinių veiksmų, reikia kreiptis numeriu 112.

19. Pirmosios pagalbos rinkinių sudėtis ir laikymo vieta turi atitikti galiojančius teisės aktus.

20. Direktorius pavaduotojas ūkiui yra atsakingas už pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą ir jų papildymą.

21. Pirmosios pagalbos rinkiniai turi būti paženklinti teisės aktų nustatyta tvarka, gerai matomoje vietoje, lengvai pasiekiami darbo (ugdymo) ir/ar laisvalaikio metu.

22. Pirmosios pagalbos rinkinys turi būti pilnai sukomplektuotas, nuolat atnaujinamas ir papildomas pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą. Jame neturi būti pasibaigusio tinkamumo vartoti laiko, netinkamos kokybės priemonių.

IV SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

23. Mokinys, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu, jeigu pajėgia, apie įvykį privalo pranešti mokytojui, švietimo įstaigos vadovui arba kitam švietimo įstaigos darbuotojui. Švietimo įstaigos darbuotojas ar mokinys, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas praneša apie įvykį švietimo įstaigos vadovui ar kitam švietimo įstaigos administracijos darbuotojui.

24. Švietimo įstaigos, kurioje dėl įvykio žalą sveikatai patiria kitos švietimo įstaigos mokinys, vadovas privalo nedelsdamas apie tai pranešti nukentėjusio mokinio švietimo įstaigos vadovui.

25. Ugdymo proceso metu, įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio mokinys patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (1 priedas).

26. Nelaimingo atsitikimo aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

26.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

26.2. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti;

26.3. dėl nusikalstamų veikų.

27. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:

27.1. švietimo įstaigos organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas švietimo įstaigoje ar už jos ribų;

27.2. vežant mokinius į švietimo įstaigą ar iš jos, taip pat į renginius, ekskursijas švietimo įstaigos ar kitu transportu.

28. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė švietimo įstaigos vadovui iš karto, turi būti ištirtas gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujančio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimas dėl akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

29. Įvykus nelaimingam atsitikimui, švietimo įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo nedelsdamas privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir šioms institucijoms:

29.1. savivaldybės vykdomajai institucijai;

29.2. teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio sveikatai;

29.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

29.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai;

29.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogo ar įrenginių avarijos;

29.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

29.7. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;

29.8. informuojant 28.1–28.7 papunkčiuose nurodytas institucijas pildoma Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma (2 priedas).

V SKYRIUS SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. VS specialistas koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje ir kartu su pedagogais yra atsakingas už jos teikimą bei teikimo organizavimą.

31. Šio Aprašo vykdymo kontrolę vykdo ir mokyklos darbuotojų funkcijas kontroliuoja Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

NELAIMINGO ATSTITIKIMO AKTAS

Nr. _____
(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdomi klasėje, grupėje, (įrašyti) _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai _____

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. _____ mėn. _____ d.
baigtas: _____ m. _____ mėn. _____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrimo dalyvavo: _____
(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

Šiaulių Dainų progimnazijos
pirmosios pagalbos organizavimo
ir nelaimingų atsitikimų tyrimo
tvarkos aprašo
2 priedas

PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

_____ (švietimo įstaigos pavadinimas)

_____ (švietimo įstaigos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

_____ (institucijos pavadinimas)

PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____

2. Nukentėjo, žuvo _____
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)

3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.

4. Užsiėmimas _____

5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____

6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____

7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)

8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)
