

**ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJS DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJO UGDYMIUI, SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių Dainų progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau – pedagogai) kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis:

2.1. Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“;

2.2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1521 „Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“;

2.3. Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2023–2025 metų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sritimis, patvirtinimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-1942 „Dėl pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2023–2025 metų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių patvirtinimo“.

3. Tvarroje naudojamos sąvokos:

3.1. **Akademinė valanda** – 45 minučių laiko trukmė.

3.2. **Edukacinė išvyka** – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

3.3. **Konferencija** – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

3.4. **Kvalifikacijos tobulinimo institucija** – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų pedagogų kvalifikacijos tobulinimą.

3.5. **Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įsyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

3.6. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

3.7. **Kursai** – švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

3.8. **Mokymo modelis** – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

3.9. **Seminaras** – dėstytojo, lektorius vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

3.10. **Stażuotė** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

3.11. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamos sąvokos.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. keisti mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo;

5.2. kurti kokybės kultūrą;

5.3. diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi.

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

6. Kvalifikacijos kėlimo principai:

6.1. lygiateisiškumas – visi pedagoginiai darbuotojai turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose kasmet ne mažiau kaip 5 dienas;

6.2. tęstinumas – kvalifikacijos kėlimas yra nenutrūkstamas procesas;

6.3. sistemingumas – sistemingas pedagoginių darbuotojų įvairių kompetencijų ugdymasis;

6.4. pasienkamumas – pedagoginiai darbuotojai laisvai renkasi kvalifikacinius renginius, derindami juos prie Šiaulių Dainų progimnazijos Strateginio plano, metinių programų tikslų ir uždavinių ir šių nuostatų priedo (Šiaulių Dainų progimnazijos kvalifikacijos kėlimo metinėje programoje) apibrėžtų prioritetų;

6.5. suinteresuotumas:

6.5.1. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje sudaro prielaidas siekti geresnės ugdymo kokybės.

6.5.2. mokytojai tobulina ne tik dalykines, bet ir bendrąsias kompetencijas.

6.5.3. mokyklos administracija ir metodinė taryba organizuoja kvalifikacijos kėlimo seminarus, atsižvelgdama į vidaus įsivertinimo rezultatus ir rekomendacijas, prioritetus ir bendruomenės poreikius.

7. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

7.1. Prioritetinė kvalifikacijos tobulinimo sritis – skaitmeninių kompetencijų stiprinimas. Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas apima galimybę veiksmingiau siekti ugdymo(si) tikslų, efektyviau perteikti ugdymo turinį, panaudojant skaitmeninį ugdymo turinį, priemones ir įrankius. Naujų technologijų naudojimas įgalina efektyviai naudoti išmanias, virtualias, skaitmenines priemones ugdymo(si) procese, kritiškai vertinti informacijos turinį ir šaltinius, gebėti analizuoti ir vertinti duomenis.

7.2. Prioritetinė kvalifikacijos tobulinimo sritis – kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas. Kompetencijų, susijusių su įtraukia, atvira ir bendradarbiaujančia mokykla, tobulinimas apima nuostatų ir požiūrių kaitą, gebėjimą suvokti, atpažinti ir atliepti mokinių poreikius

siekiant vaiko gerovės ir pažangos. Bendradarbiavimo, socialinės partnerystės gebėjimų stiprinimas įgalina dirbti daugiatautėje ir daugiakultūroje aplinkoje, padeda diferencijuoti ir individualizuoti, personalizuoti ir internalizuoti ugdymo turinį. Gebėjimas taikyti paramos priemones, padedančias mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese, įgalina kurti saugią ir palankią ugdymo(si) aplinką.

7.3. Prioritetinė kvalifikacijos tobulinimo sritis – pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas. Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas apima galimybę integruoti pilietiškumo ir nacionalinio saugumo pagrindus, medijų raštingumą, kritinio mąstymo ugdymą įvairių dalykų ugdymo(si) procese ir mokyklos bendruomenės veikloje. Pilietinio ugdymo kompetencijos pagilina supratimą apie pagrindines demokratijos vertybes ir jų puoselėjimą, valdžios ir piliečių tarpusavio bendradarbiavimą, skatinant patriotiškumą, užtikrinant demokratiją ir nacionalinį saugumą.

7.4. Prioritetinė kvalifikacijos tobulinimo sritis – ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas. Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas apima galimybę kokybiškai organizuoti ugdymo(si) procesą, taikyti ugdymo mokslo ir praktikos sintezę. Šių kompetencijų tobulinimas apima aktyvių ugdymo metodų taikymo stiprinimą, tyrimais grįstos ugdymo(si) praktikos plėtrą pedagogikoje ir andragogikoje, savireguliacinio mokymosi gebėjimų stiprinimą, mokinių vertinimo ir pažangos analizės stiprinimą, mokymo plano modeliavimo ir lankstumo tobulinimą.

7.5. Prioritetinė kvalifikacijos tobulinimo sritis – lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas. Kompetencijų, reikalingų pedagoginių darbuotojų lyderystei ugdymui ir mokymuisi, tobulinimas apima lyderystę ir mentorystę siekiant modernių vadovavimo strategijų plėtros ir pokyčių valdymo gebėjimų stiprinimo, tvarios bendruomenės plėtrą ir dialogo kultūros kūrimą, ugdomosios veiklos kokybę, duomenimis grįstų sprendimų priėmimą, kolegialų grįžtamąjį ryšį, psichologinės gerovės stiprinimą, profesinę tapatybę ir asmeninę pažangą.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS, BŪDAI IR ORGANIZAVIMAS

8. Progimnazija sudaro sąlygas kiekvienam pedagogui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

9. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

10. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir t. t.

11. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

11.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

11.2. individualus pedagogo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

12. Direktorius pavaduotojas ugdymui kiekvienų metų pabaigoje atlieka kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimą ir parengia metinį kvalifikacijos tobulinimo planą.

13. Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą progimnazijoje rengiami 1–2 bendri seminarai, aktualūs daugumai pedagogų.

14. Siekiant efektyviai naudoti lėšas, į kvalifikacijos tobulinimo renginius, organizuojamus ne Šiauliuose, metodinės grupės nariai, metodinė taryba, administracija deleguoja vieną atstovą. Išimtini atvejai: atnaujinta dalyko programa, pedagoginių inovacijų diegimas.

15. Pedagoginiai darbuotojai privalo ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki renginio pradžios parašyti prašymą progimnazijos direktoriui, suderintą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

16. Jei pedagoginiai darbuotojai yra pakankamai kėlę kvalifikaciją (žr. 7 punktą), tuomet apie jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje sprendžia progimnazijos vadovas.

17. Pedagogai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, pateikia:

17.1. raštinės (archyvo) vedėjai – kvalifikacinio renginio sąskaitą, kelionės išlaidų dokumentus per 2 dienas;

17.2. kvalifikacinių renginių pažymėjimus dalyvis registruoja kvalifikacijos kėlimo apskaitos lentelėje;

17.3. pedagogai atsiskaito metodinėje grupėje, metodinėje taryboje arba, progimnazijos pedagogams pageidaujant, artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje. Direktorius, pavaduotojas ugdymui atsiskaito artimiausiame vadovų posėdyje arba, esant poreikiui, mokytojų tarybos posėdyje.

18. Pedagogai gali vykti į kvalifikacinius renginius, organizuojamus įvairių fondų Lietuvoje ir užsienyje.

19. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su progimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

20. Išvykus pedagogams į kvalifikacijos tobulinimo renginius, organizuojamas jų vadavimas.

21. Direktorius pavaduotojas ugdymui vykdo kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitą, parengia mokslo metų ir metines suvestines (atitinkamai iki birželio 27 d. ir iki sausio 31 d.), apibendrina pedagogų dalyvavimą juose, atsiskaito mokytojų taryboje ar administracijos posėdyje.

22. Kvalifikacijos kėlimo sistemingumo stebėseną vykdo metodinių grupių pirmininkai ir kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui teikia ataskaitą bendruomenei apie kvalifikacijos kėlimo kokybę ir efektyvumą.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

23. Kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.

24. Pedagogams apmokama už 5 kvalifikacijos tobulinimo dienas per kalendorinius metus. Bendrieji seminarai organizuojami progimnazijoje į šių dienų skaičių įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų ir metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai pedagogų, dirbančių pagrindinėje, darbovietėje skaičiui.

25. Apie pedagogų kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje progimnazijos direktorius informuoja progimnazijos bei mokytojų tarybas.

26. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą progimnazijos ir pedagogo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

27. Esant lėšų, galima organizuoti pedagogų kolektyvui išvažiuojamuosius edukacinius seminarus, apmokant edukacines išlaidas iš mokymo lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui.

28. Už kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą direktorius kasmet atsiskaito Mokytojų tarybos posėdyje ir progimnazijos taryboje.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šios Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo progimnazijos direktorius.

30. Šios Tvarkos pakeitimus bei papildymus svarsto progimnazijos Mokytojų taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.