

PATVIRTINTA
Šiaulių Dainų progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gegužės 8 d.
įsakymu Nr. V-128

ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Dainų progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis atnaujintomis Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ ir išdėstymo nauja redakcija „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta „Geros mokyklos koncepcija“.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo planavimas, PUG, 1–8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, pusmečių ir metinio dalyko įvertinimas, baigiamosios nuostatos.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.3. **Vertinimo kriterijai/sėkmės** – pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (nepasiektas slenkstinis, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

3.4. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

3.5. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, remiantis savistaba, savianalize, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniaisiais, tolesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymu.

3.6. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga.

3.7. **Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

4.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui

planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

4.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

4.4. pamokose užtikrinti vertinimo ir įsivertinimo dermę.

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo nuostatos:

5.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

5.2. vertinimo kriterijų aiškumas – mokiniai informuojami ir su jais aptariama, ko iš jų tikimasi, koks turi būti gerai atliktas darbas, kokie vertinimo kriterijai, kada ir kaip yra taikomi;

5.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

5.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

5.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

5.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

5.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas, mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

III SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Mokinių pamokos įsivertinimo būdus bei priemones, įsivertinimo tvarką, vertinimo formas ir jų dermę, suteikiant mokiniams sąlygas prisiimti atsakomybę ir patiems valdyti savo mokymąsi nustato mokinio įsivertinimo pamokoje modelio „Noriu, žinau, pritaikau“ tvarkos aprašas.

7. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, kriterijus.

8. Formuojamasis vertinimas:

8.1. mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų;

8.2. pamokose vyksta savivaldus mokymasis – kiekvienoje pamokoje mokymasis, mokinys kartu su mokytoju nusimato tikslus, planuojasi mokymąsi, įsivertina savo pasiekimus ir pažangą;

8.3. apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (globėjai) informuojami el. dienyne vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

9. Apibendrinamasis vertinimas:

9.1. juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą. Pradiniame, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

9.2. progimnazijos mokytojų parengti diagnostiniai testai vykdomi rugsėjo/spalio, gegužės mėnesiais;

9.3. kontrolinis darbas – tai 30–45 min. trukmės darbas raštu, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis;

9.4. savarankiškas darbas – mokinių veikla pamokoje, kai mokinys atlieka laboratorinį, projektinį ar darbą raštu ir gali naudotis įvairiais informacijos šaltiniais – užrašais, vadovėliais, žodynais. Savarankiški darbai skiriami norint įsitikinti mokinio gebėjimais rasti tinkamą informaciją ir ją taikyti praktikoje;

9.5. apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis;

9.6. apklausa raštu – tai 10–15 min. trukmės darbai raštu, skirti patikrinti aptarto klausimo, temos suvokimą ar žinių taikymo gebėjimus. Apklausos raštu gali būti skiriamos iš anksto neįspėjus, jų dažnumas nereglamentuojamas.

9.7. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP) organizuojamus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PUG, 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

10. Pasiekimų lygiai yra gairės mokytojui, planuojant ugdymo procesą, numatant aukštesnius lūkesčius visiems mokiniams, ne tik tiems, kurių didelis mokymosi potencialas.

11. Priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų lygiai: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti; informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama mokinio pasiekimų apraše, aplanke ar skaitmeninėse laikmenose. Per 4 savaites nuo Programos pradžios pedagogas atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą, o galutinį vertinimą atlieka pasibaigus programai ir aptaria jį su tėvais (globėjais).

12. Pradinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

13. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį.

14. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Mokytojas turi padėti suprasti mokiniui, ko jis išmoko, o ko dar reikia pasimokyti. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami ugdyme parengiant aprašą. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimas fiksuojamas el. dienyne, pasiekimų vertinimo lygiai:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
Aukštesnysis (IV) lygis	<i>padarė pažangą (žymima „p. p.“)</i>
Pagrindinis (III) lygis	
Patenkinamas (II) lygis	
Slenkstinis (I) lygis	

15. Mokytojai pasirinktu būdu fiksuoja individualią mokinio pažangą. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi mokykloje priimtais ir su mokiniais aptartais susitarimais: kiekvienoje pamokoje mokinys įsivertina savo veiklą, įsivertinime taikomi įvairūs metodai (laisvos formos refleksijos, struktūruoti klausimai, įvairios grafinės formos ir pan.). El. dienyne pažanga ir pasiekimai fiksuojami dalyje „Įvertinimas“ tokiu dažnumu:

1 savaitinė pamoka	2 savaitinės pamokos	4–5 savaitinės pamokos	7–8 savaitinės pamokos
ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui

16. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia

mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, kuriems rekomenduota mokytis pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

17. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:

17.1. mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo atstovais pagal įstatymą, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi);

17.2. mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje el. dienyne skiltyje, įrašant „padarė pažangą (p. p.)“.

18. Mokiniai, kurie yra atvykę iš užsienio valstybių, nekalba lietuviškai ir nėra mokęsi lietuvių kalbos, pirmaisiais mokslo metais I, II pusmečių ir metinis pasiekimų įvertinimas rašoma „padaryta pažanga (p. p.)“.

19. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose: po ištaisyto rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje. Vertinant, rašant komentarą, nurodomi konkretūs vaiko gebėjimai ir pažanga: jeigu mokinsys nepadarė nė vienos klaidos, siūloma komentare parašyti tai, ką jis išmoko; jei mokinio rašto darbe yra klaidų, nurodoma, kokios vyrauja klaidos, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą.

20. Skaitymo gebėjimų vertinimas: yra visada vertinami žodžiu, o tėvai informuojami komentaru el. dienyne, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (pavyzdžiui: skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinių ir pan.) ir spragas (pavyzdžiui: intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.).

21. Tai pačiai klasei tą pačią dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas ir savarankiškas/testas/apklausa raštu.

19. Vertinant mokinio lietuvių kalbos, anglų k., matematikos ir pasaulio pažinimo, gamtos mokslų patikrinamuosius darbus fiksuojamas taškų skaičius, mokinių pasiekimo lygis nustatomas:

Teisingų atsakymų apimtis	Atitinka mokinio pasiekimų lygį
100–90 %	Aukštesnįjį (IV) lygį
89–70 %	Pagrindinį (III) lygį
69–40 %	Patenkinamą (II) lygį
39–20 %	Slenkstinį (I) lygį

Vertinant diktantus, vadovaujamosi šiais kriterijais :

1–2 klaidos	Aukštesnįjį (IV) lygį
3–5 klaidos	Pagrindinį (III) lygį
6–9 klaidos	Patenkinamą (II) lygį
10 klaidų ir daugiau	Slenkstinį (I) lygį

20. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

20.1. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduoja diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

20.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

20.3. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos tikrina pasirinkta forma;

20.4. namų darbai savaitgaliui ir atostogoms neskiriami.

V SKYRIUS

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

21. Pagal Pagrindinio ugdymo programą besimokančių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais pagal pasiekimų lygius, o dorinio ugdymo, fizinio ugdymo pamokų bei robotikos modulio mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Taikomas kaupiamasis vertinimas, stebima mokinio pažanga.

22. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais:

Pasiekimų lygis	Balai
Aukštesnysis (IV) lygis	10 (dešimt)
	9 (devyni)
Pagrindinis (III) lygis	8 (aštuoni)
	7 (septyni)
Patenkinamas (II) lygis	6 (šeši)
	5 (penki)
Slenkstinis (I) lygis	4 (keturi)

22.1 Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pažymių skaičius per pusmetį: jei dalykui skirta mokyti n pamokų per savaitę, vertinama ne mažiau kaip $n+2$ pažymiai per pusmetį.

23. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinsys nuo 14 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies ar visų pamokų, jeigu mokinsys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju privalu pateikti:

23.1. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinsys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

23.2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo;

23.3. mokyklos vadovo įsakymu mokinsys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

23.4. Menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimai, gauti mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitomi į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę, o fizinio ugdymo pažymiai konvertuojami į įskaitą.

23.5. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinsys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą.

24. Kontrolinių darbų ir kitų atsiskaitomųjų darbų datas mokytojai įrašo į atsiskaitomųjų darbų grafiką, esantį el. dienyne. Per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas:

24.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, supažindinęs su darbo forma, vertinimo kriterijais;

24.2. apie apklausą raštu/žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą iš namų darbų, trunkantį ne daugiau kaip 15 minučių, nebūtina informuoti iš anksto;

24.3. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per 5 darbo dienas, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti vėliau.

25. Kontroliniai darbai nerašomi: paskutinę pusmečio savaitę; pirmąją dalyko pamoką po Ugdymo plane numatytų mokinių atostogų; pirmąją pamoką grįžus po 1 savaitės ligos. Kontroliniai ir atsiskaitomieji darbai neorganizuojami paskutinę dieną prieš mokinių atostogas.

26. Jei mokinsys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, jis privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

27. Mokytojai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus, juos aptaria su mokiniu, numato reikiamos individualios pagalbos kryptis.

28. Pamokoje mokytojas nuolat vertina mokinių mokymosi pažangą, teikia grįžtamąjį ryšį, gali naudoti kaupiamąjį vertinimą.

29. Namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (mokytojas ir mokiniai aptaria atlikimo terminą). Jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma.

VI SKYRIUS PUSMEČIŲ IR METINIO DALYKO ĮVERTINIMAS

30. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ir reikalingi įrašai el. dienyne įrašomi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) dieną. Pusmečio pažymys išvedamas iš to pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

31. Jei mokinys atvyko iš kitos mokyklos, kurioje mokėsi trimestrais, tai pusmečio pažymys vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų pažymių vidurkio.

32. Jei dalyko mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“/„neįskaityta“, fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį daugiau.

33. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Šis vertinimo aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.

35. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas direktoriaus įsakymu.
